



SafeTeam

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA
INFORMÁTICO:



csuarez

Fecha: 11/05/2015

Responsable(s) del Sistema: Marlon Cadena, Christian Suarez

Autor del manual: Christian Suarez

1 Índice

1. INTRODUCCIÓN	7
1.1 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	7
1.1.1 ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS MINIMOS	7
1.1.2 Ingreso Al Sistema	8
1.1.3 Interface de Usuario	8
1.2 ACCESO A LA APLICACIÓN	10
2. MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA PARA USUARIOS QUE INGRESARON LA CÉDULA Y LA CONTRASEÑA	16
2.1 MÓDULO DE DASHBOARD	16
2.1.1 Dashboard General	17
2.1.2 Dashboard de Incidentes	18
2.1.3 Dashborad de IVL	19
2.1.4 Dashboard de Inspecciones	20
3. MÓDULO GESTIÓN PERSONAL	22
3.1 Módulo de Mis Objetivos de Seguridad	23
3.2 Mis Indicadores	24
3.3 Mis Planes de Acción	26
4 MÓDULO DE INCIDENTES	27
4.1 Crear Incidente	28
4.2 Mis incidentes asignados	31
4.2.1 Cambiar Estado	32
4.2.2 Solicitar Reasignación	33
4.3 Generar Reporte	34
4.4 REPORTE DE INCIDENTES CONTRATISTAS	37
4.5 REPORTE DE INCIDENTES POR AÑO POR PERSONA	38
4.6 REPORTE DE INCIDENTES POR AÑO POR ÁREA	41
5 MODULO DE INSPECCIONES DE ESTÁNDAR	45
5.1 REGISTRAR INSPECCIÓN DE ESTÁNDAR	46
5.2 Generar Reporte	47
5.3 Reporte Inspección Persona y Estándar	48

5.4	Reporte Inspección Estándar y Persona	51
6	Módulo Inspecciones de Área.....	53
6.1	Resumen de Inspecciones de Área.....	54
6.2	Mis Acciones por Inspección de Área	56
6.3	Generar Reporte	57
7	INSPECCIONES IVL	59
7.2	Generar Reporte	62
7.3	Reporte IVL Por Área y Persona	63
7.4	Reporte IVL por Persona y por Área.....	67
7.5	Reporte IVL por Persona y por Año.....	69
7.6	Reporte IVL Por Tipo de Actividad	71
8	MODULO DE EVENTOS SERIOS.....	73
8.1	Resumen de Eventos Serios.....	74
8.3	Mis acciones Por Eventos Serios	78
8.4	Generar Reporte	82
8.5	Biblioteca SER (Por Años y Compañía)	86
8.6	Biblioteca Ser (por tipo de Involucrados y Tipo de Evento)	87
9	Módulo Simulacros.....	89
9.1	RESUMEN DE SIMULACROS	89
9.2	Mis Acciones por Simulacro.....	90
9.3	LISTADO DE SIMULACROS	91
9,4	GENERAR REPORTES.....	9210
	Módulo de Planes de Mejora en Seguridad	93
10.1	Resumen de planes de prioridad del Año.....	93
10.1.1	Edición de Plan de Mejora	94
10.1.2	Creación de Acción de Plan de Mejora	95
10.1.3	Edición de Acciones de Planes de Mejora	96
10.1.4	Subir Evidencias	97
10.1.5	Subir Evidencias de Cierre	97
10.1.6	Solicitar Cambio de Prioridad.....	97
10.1.7	Solicitar Cambio de Responsable	98
10.1.8	Solicitar Cambio de Fecha de Expiración	99

10.1.9	Aprobación de Solicitudes	99
10.2	Mis Acciones por Planes de Mejora	101
10.3	Biblioteca de Planes de Mejora	102
10.4	Reporte de Planes de Acción	104
11	SALIR DEL SISTEMA.....	106

INDICE DE ILUSTRACIONES

Gráfico 1:	Primera pantalla donde contiene el sistema Vida.....	10
Gráfico 2:	Primera pantalla de ingreso público.....	11
Gráfico 3:	Pantalla con ingreso con Autenticación	12
Gráfico 4:	Pantalla de Inicio de Sesión	13
Gráfico 5:	Ejemplo de inicio de sesión erróneo	14
Gráfico 6:	Ejemplo de cuando se olvida la clave	14
Gráfico 7:	Resetear Clave	15
Gráfico 8:	Pantalla Inicial luego de ingresar Usuario y Contraseña Correctas.....	15
Gráfico 9 :	Esquema de los Módulos que tiene acceso el Usuario con Rol Normal Autenticado...	16
Gráfico 10:	Esquema de los Módulos pertenecientes a Dashboard	17
Gráfico 11:	Esquema de códigos de barra sobre las áreas de seguridad.....	18
Gráfico 12:	Muestra el Sub módulo de Dashboard de Incidentes	18
Gráfico 13:	Gráficos en Dashboard de Incidentes.....	19
Gráfico 14:	Muestra el Sub módulo de Dashboard de IVL.....	20
Gráfico 15:	Gráficos en Dashboard de IVL.....	20
Gráfico 16:	Muestra el Sub módulo de Dashboard de Inspecciones	21
Gráfico 17:	Muestra el Sub módulo de Dashboard de Incidentes	22
Gráfico 18:	Muestra el Sub módulo de Mis Objetivos de Seguridad	23
Gráfico 19:	Muestra el Sub módulo de Objetivos de Seguridad	23
Gráfico 20:	Muestra el Sub módulo de Mis indicadores.....	24
Gráfico 21:	Muestra los gráficos sobre las acciones	25
Gráfico 22:	Búsqueda de Planes de Acción	26
Gráfico 23:	Módulo Mis incidentes asignados	28
Gráfico 24:	Selección del Tipo de Incidente	29
Gráfico 25:	Creación de Incidente	30
Gráfico 26:	Listado de Mis Incidentes	32
Gráfico 27:	Cambiar estado de Incidente.....	33
Gráfico 28:	Solicitar Reasignación.....	33
Gráfico 29:	Detalle de Incidente	34
Gráfico 30:	Muestra el Sub módulo de Generar Reporte	35

Gráfico 31: Buscar Listado de Incidentes	35
Gráfico 32: Reporte de Incidentes Contratistas	37
Gráfico 33: Subir Documento en detalle de Incidente.....	40
Gráfico 34: Listado de Cambios de Estado de Incidentes	40
Gráfico 35: Subir Documento en Detalle de Incidentes.....	44
Gráfico 36: Registrar Inspección de Estándar	45
Gráfico 37: Registrar Inspección de Estándar	47
Gráfico 38: Listado de detalles de Inspecciones de Estándar Registradas.....	48
Gráfico 39: Muestra el Sub módulo de Resumen de Inspecciones de área.....	53
Gráfico 40: Buscar inpecciones de Area.....	54
Gráfico 41: Listado de Inspecciones de Área	55
Gráfico 42: Detalles de Inspección de Area	55
Gráfico 43: Listado de Acciones	56
Gráfico 44: Buscar Mis acciones por Inspecciones de Area	56
Gráfico 45: Listado de Acciones por Inspecciones	57
Gráfico 46: Búsqueda de Acciones de Auditoria de Área.....	58
Gráfico 47: Listado de Acciones de Auditoria de Área	58
Gráfico 48: Registrar Inspecciones IVL	60
Gráfico 49: Muestra el Sub módulo de Registro de auditorías IVL	60
Gráfico 50: Búsqueda de IVL	62
Gráfico 51: Lista de IVL.....	63
Gráfico 52: Detalles de auditoría IVL.....	66
Gráfico 53: Módulo de Eventos Serios	74
Gráfico 54: Búsqueda de Eventos Serios.....	75
Gráfico 55: Listado de Eventos Serios	75
Gráfico 56: Detalles de Eventos Serios.....	76
Gráfico 57: Agregar Actividad de Evento Serio	77
Gráfico 58: Listado de Acciones Relacionadas al Evento	78
Gráfico 59: Búsqueda de mis acciones por Evento Serio	79
Gráfico 60: Listado de Acciones	79
Gráfico 61: Opciones de Acciones de eventos Serios	80
Gráfico 62: Cambiar Estado en Evento Serio	80
Gráfico 63: Detalle de Acciones de Evento Serio	81
Gráfico 64: Búsqueda de Reporte de Eventos Serios.....	82
Gráfico 65: Lista de Acciones de Eventos Serios	83
Gráfico 66: Detalle de Acciones por Evento serio al hacer Clic en ID	83
Gráfico 67 : Opciones de Detalles de Evento Serio	84
Gráfico 68 : Lista de acciones relacionadas al Evento.....	86
Gráfico 69 : Muestra el módulo de Simulacros.....	89
Gráfico 70: Búsqueda y Listado de Acciones de Alta Prioridad de Simulacros	89
Gráfico 71 : Búsqueda de Acciones por Simulacro.....	90
Gráfico 72 : Listado de Acciones de Simulacros.....	91

Gráfico 73 : Búsqueda de Registros de Simulacros	91
Gráfico 74 : Búsqueda de Acciones de Simulacros	92
Gráfico 75 : Lista de Acciones por Simulacro	92
Gráfico 76 : Módulo de Planes de Mejora en Seguridad	93
Gráfico 77 : Muestra el Sub módulo de Resumen de planes de prioridad del año	94
Gráfico 78 : Listado de Resumen de planes de prioridad del año.....	94
Gráfico 79 : Muestra la Opción de Registrar Acción	95
Gráfico 80: Registro de Acción	95
Gráfico 81 : Muestra el Listado de acciones de Plan.....	96
Gráfico 82 : Opciones de Acción de Plan.....	97
Gráfico 83 : Solicitar Cambio de Prioridad	98
Gráfico 84 : Solicitar Cambio de Responsable.....	98
Gráfico 85 : Solicitar Cambio de Fecha de Expiración	99
Gráfico 86 : Notificaciones	100
Gráfico 87 : Petición de Cambio Pendiente	100
Gráfico 88 : Plan de Acción Relacionado.....	101
Gráfico 89 : Muestra el Sub módulo de Mis Acciones por Planes de Mejora.....	101
Gráfico 90 : Listado de Mis Planes de Acción.....	102
Gráfico 91 : Muestra el Sub módulo de Biblioteca de Planes de Mejora	103
Gráfico 92 : Búsqueda de Planes de Mejora	103
Gráfico 93 : Listado de Biblioteca de Planes de Mejora.....	103
Gráfico 94 : Muestra el Sub módulo de Reporte de Planes de Acción	104
Gráfico 95 : Búsqueda de Reporte de Planes de Acción	105
Gráfico 96 : Listado de Mis Planes de Acción.....	106
Gráfico 97 : Esquema de Salir del Sistema	106
Gráfico 98 : Esquema de Salir Totalmente.....	107

Manual de Usuario SafeTeam

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este Manual, es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura, consulta de la información, descripción de los módulos y la funcionalidad general del Sistema informático Vida, todo esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el buen uso del sistema

Vida Ecuador es un sistema informático Web para la gestión de la seguridad industrial.

Vida está conformado por varios módulos, los cuales son: Módulo de Incidentes, Módulo de Inspecciones de Estándar, Módulo de IVL, Módulo de Inspecciones de Área, Módulo de Simulacros, Módulo de Eventos Serios y Módulo de Gestión Personal.

1.1 Implementación Del Sistema

1.1.1 Análisis De Requerimientos Minimos.

Para utilizar VIDA, el equipo debe cumplir con las siguientes características de hardware y software, para que funciones correctamente.

Nº	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	
1	PROCESADOR	Windows 7 Intel Core 2 Duo CPU o superior
1	CONEXIÓN A INTRANET	Banda Ancha de Red
3	RAM	1 GB mínimo (se recomienda 2

		GB o más)
4	RESOLUCIÓN DE PANTALLA	1024 x 768 píxeles o una resolución superior.
5	NAVEGADORES WEB	Google Chrome 10 o superior
6	SISTEMA OPERATIVO	32 bits
7	CUENTA DE USUARIO	Nombre y Contraseña única
8	TELEFONO CELULAR INTELIGENTE	Android u otro

Tabla 1: Requerimientos mínimos

1.1.2 Ingreso Al Sistema

Para obtener mejores resultados al momento de utilizar el Sistema Informático VIDA se recomienda utilizar el siguiente Navegador: Google Chrome versión 10 en adelante.

Como Acceder a la Aplicación

- Ingresar a Inicio
- Click en Iniciar



Ingresar a Google Chrome

- Click en el Icono de Google Chrome



1.1.3 Interface de Usuario

Para acceder al Sistema Vida Ecuador se debe ingresar a través del navegador Google Chrome y cuando se esté conectado a la red de la empresa, al Intranet de Unacem a la siguiente dirección.

<http://intranet/intra/>

El Usuario debera hacer click en Módulo de Seguridad como muestra la imagen



Gráfico 1: Primera pantalla donde contiene el sistema Vida

1.2 ACCESO A LA APLICACIÓN

Vida tiene tres diferentes formas de ingreso, la una que es como usuario Administrador, Pública y la otra Privada.

TIPOS DE USUARIO

El sistema contiene tres tipos de usuarios

- Usuario Administrador
- Usuario con acceso Público
- Usuario con acceso Privado

ROLES

- Administrador
- Instructor
- Normal
- Semi_administrador

Ingreso Administrador: Solo el Usuario con el Rol de Administrador puede tener acceso a los siguientes módulos.

Ingreso público: Pueden ingresar por esta opción cualquier persona dentro de la planta que esté conectada a la red de UNACEM, tiene la opción de ver los módulos de Dashboard, Incidentes, IVLS e Inspecciones Estándar sin la necesidad de ingresar el usuario y la contraseña.

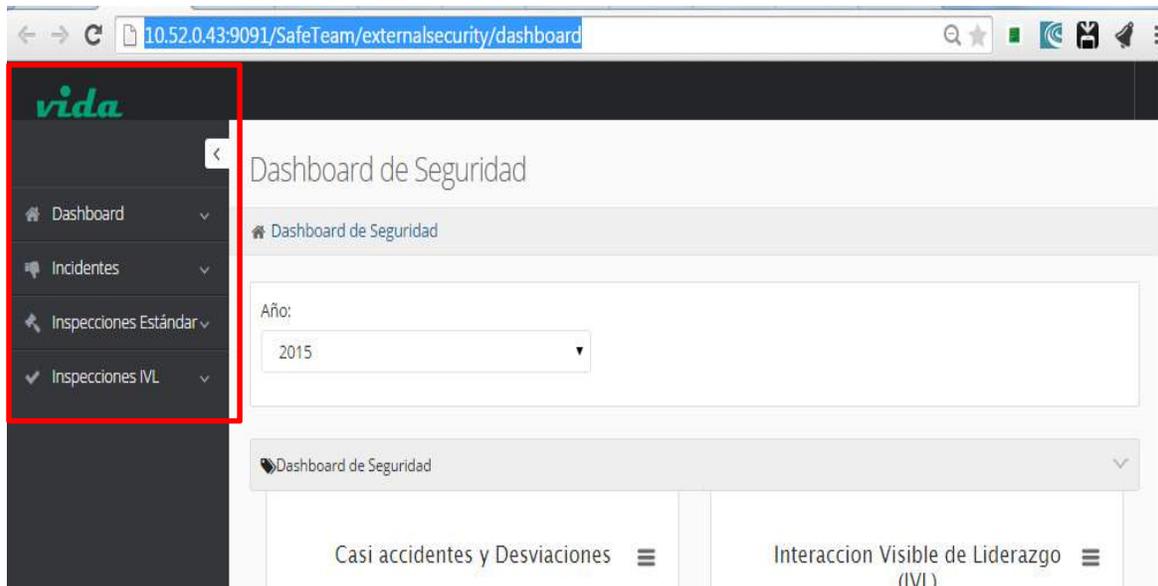


Gráfico 2:Primera pantalla de ingreso público

- Cuando el usuario ingrese al sistema se le mostrará la siguiente pantalla de inicio, en donde el usuario si desea ingresar con su cédula y Contraseña, deberá hacer clic en el icono Vida, el sistema le solicitará ingresar el usuario y contraseña que son datos de Autenticación únicos de cada persona. Caso contrario el Usuario sin autenticarse puede hacer uso de los siguientes módulos que ofrece el Sistema Vida.
- **Ingreso privado:** El ingreso privado está limitado únicamente para los empleados de UNACEM que tienen un usuario y clave, para ingresar por esta opción es necesario dar click en el logo de vida en la parte derecha superior de la página.

INTERFAZ DE USUARIO

El usuario debe ingresar al Navegador web (Chrome) y posteriormente escribir la dirección URL del portal.

La dirección URL es <http://10.52.0.43:9091/SafeTeam/externalsecurity/dashboard>

Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde el usuario deberá hacer click en el icono **Vida** en donde el sistema le solicitará ingresar el usuario y contraseña que son datos de Autenticación únicos de cada persona.

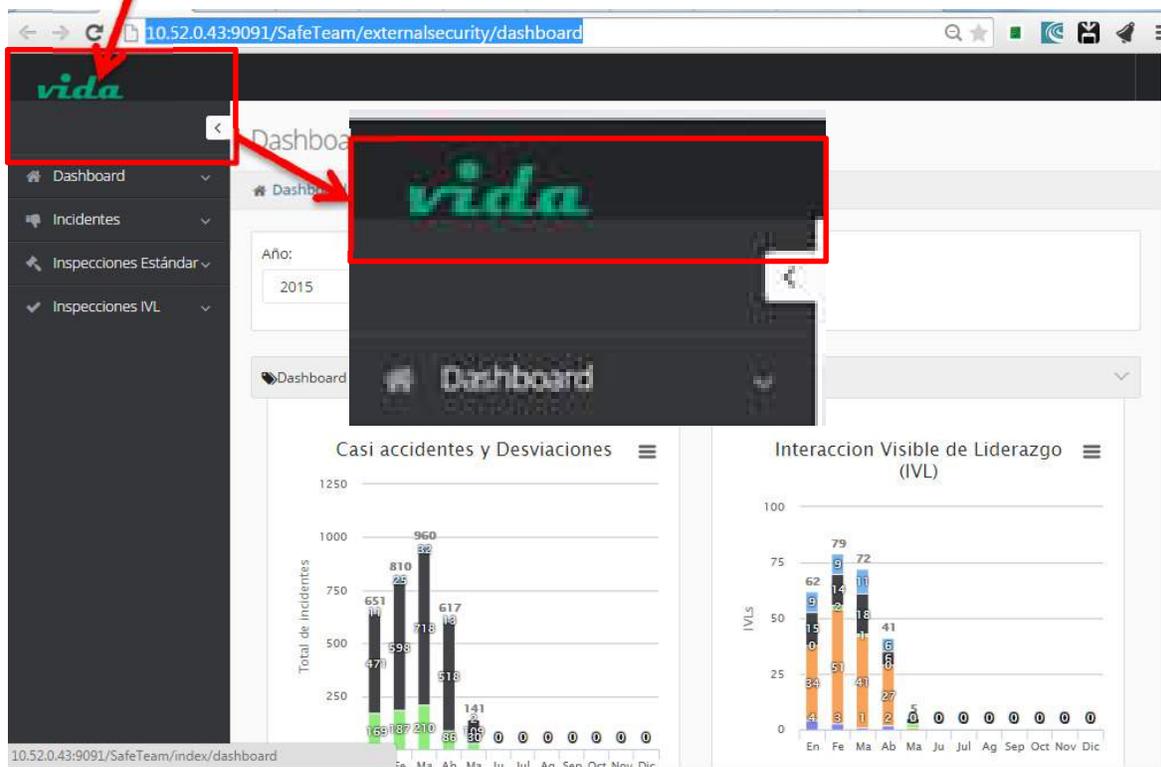


Gráfico 3: Pantalla con ingreso con Autenticación

Luego de que el Usuario da click en el Icono Vida deberá ingresar los siguientes Datos que muestra la siguiente Tabla

El Usuario deberá dar click en el icono Vida	Cedula de Identidad Personal
Contraseña:	LC Seguido de los 4 Últimos dígitos de

	la Cédula Personal
Ejemplo:	Número de Cédula: 1002864116
Contraseña:	Deberá ingresar las letras LC continuado de los cuatro últimos dígitos de la cédula EJEMPLO: LC4116

Requerimientos para Logearse

Para comenzar a utilizar el Sistema Vida el Usuario debe ingresar su cédula y contraseña posteriormente hacer clic en el botón "Ingresar", como muestra la figura



Gráfico 4: Pantalla de Inicio de Sesión

En caso de no ingresar correctamente la cédula o la contraseña, el Sistema Vida emitirá un mensaje de error, posteriormente debe volver a ingresar Los Datos Correctos.



Gráfico 5: Ejemplo de inicio de sesión erróneo

En caso de que no se acuerde su contraseña debe hacer click en Olvido su clave?



Gráfico 6: Ejemplo de cuando se olvida la clave

Deberá ingresar su cédula para que el sistema resetee su clave y posteriormente pueda ingresar



Gráfico 7:Resetear Clave

Si los datos son correctos, el sistema le ofrece al “usuario” las opciones a las que tiene privilegios. Y por defecto muestra todos los módulos por el “Usuario” actualmente conectado de acuerdo a su Rol y en la parte superior aparecerá tu nombre

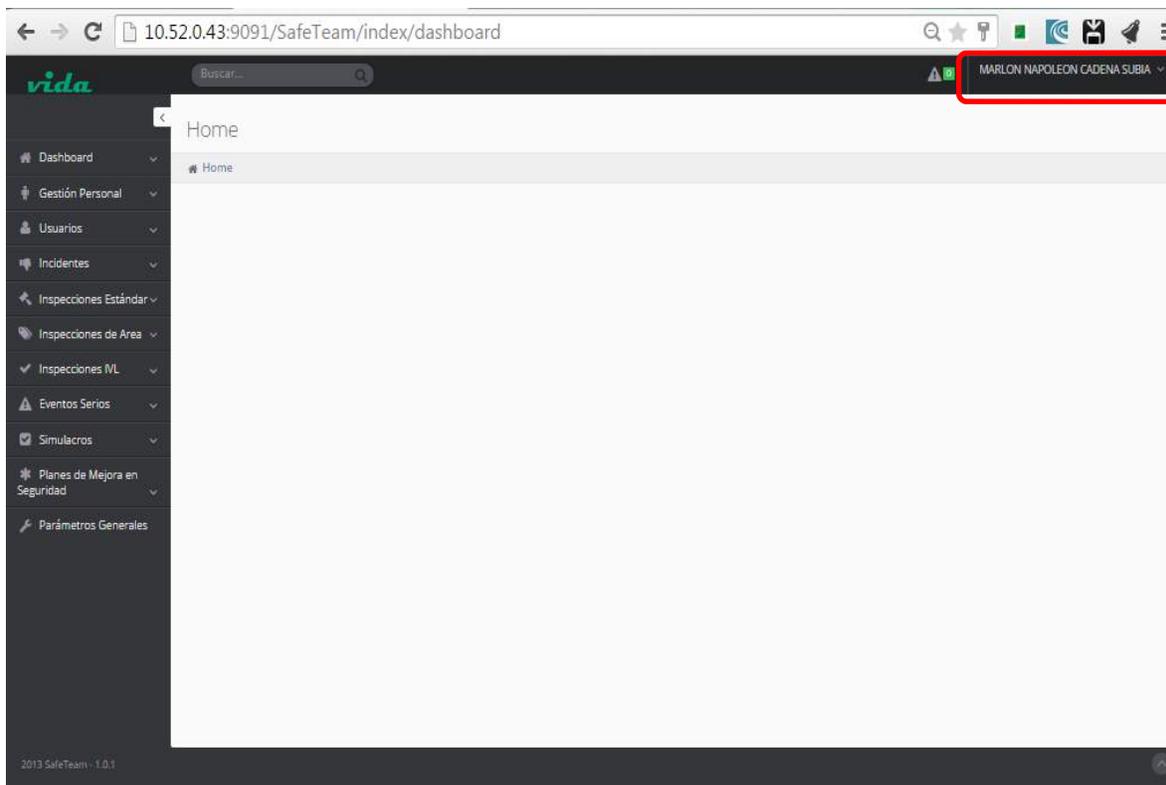


Gráfico 8: Pantalla Inicial luego de ingresar Usuario y Contraseña Correctas

2. MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA PARA USUARIOS QUE INGRESARON LA CÉDULA Y LA CONTRASEÑA

Los módulos que integran el sistema se encuentran en la parte superior izquierda y son los siguientes:

Como muestra la figura vemos los siguientes módulos que se ejecutan con el usuario Administrador

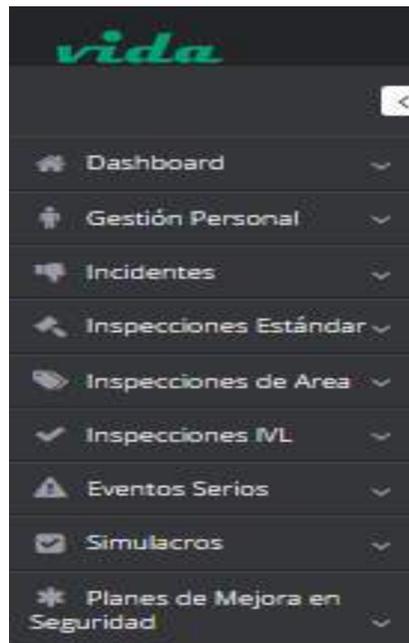


Gráfico 9 : Esquema de los Módulos que tiene acceso el Usuario con Rol Normal Autenticado

2.1 MÓDULO DE DASHBOARD

Este módulo se encarga de la gestión de reportes a través de una interfaz gráfica de usuario, que transforma la información ingresada en columnas a gráficos.

Al hacer click en el Botón del módulo Dashboard, nos despliega un submenú en el que se encuentra el Dashboard de Incidentes, Dashboard de IVL y el Dashboard de Inspecciones

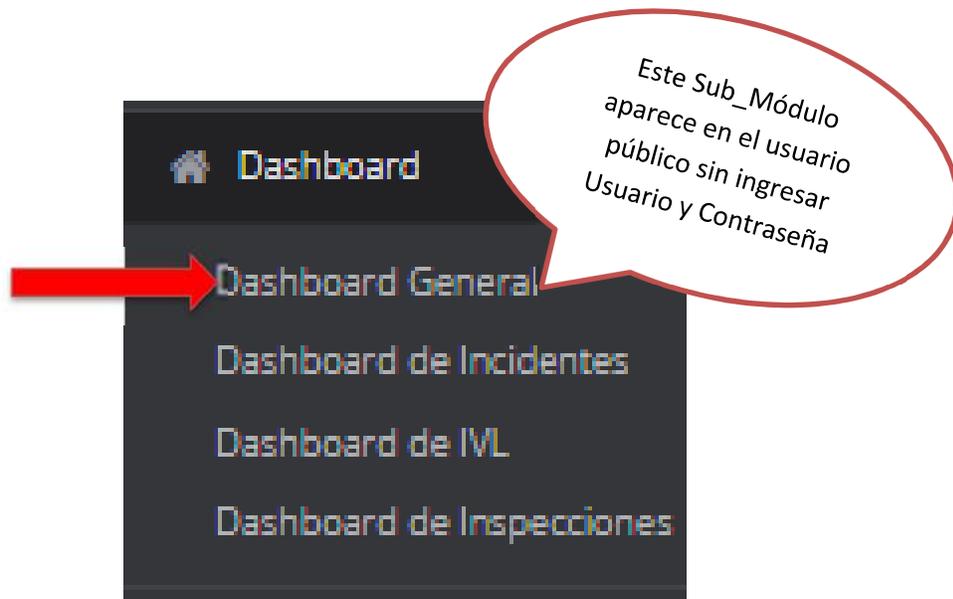


Gráfico 10: Esquema de los Módulos pertenecientes a Dashboard

2.1.1 Dashboard General

Este Módulo permite mostrar al usuario un esquema gráfico de los datos que se registran.



Nos muestra los gráficos del total de las Áreas con respecto a los meses de Enero a Diciembre del año seleccionado



Gráfico 11: Esquema de códigos de barra sobre las áreas de seguridad

2.1.2 Dashboard de Incidentes

El Usuario al ingresar al Sub modulo como indica la figura le permite analizar los reportes con gráficos

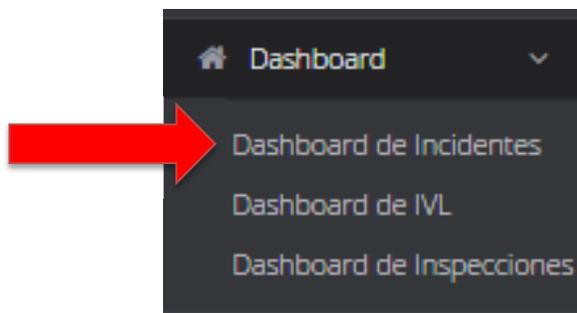


Gráfico 12: Muestra el Sub módulo de Dashboard de Incidentes

Permite al usuario seleccionar la fecha y automáticamente se despliega los gráficos de barras en los cuales el usuario podrá analizar el total de incidentes en los meses de Enero a Diciembre, en las Áreas creadas, los gráficos que muestran son:

- Actos y Condiciones Inseguras
- Casi accidentes o desviaciones por área que reporta
- Casi accidentes y desviaciones por Estándar
- Cierre de desviaciones por área responsable

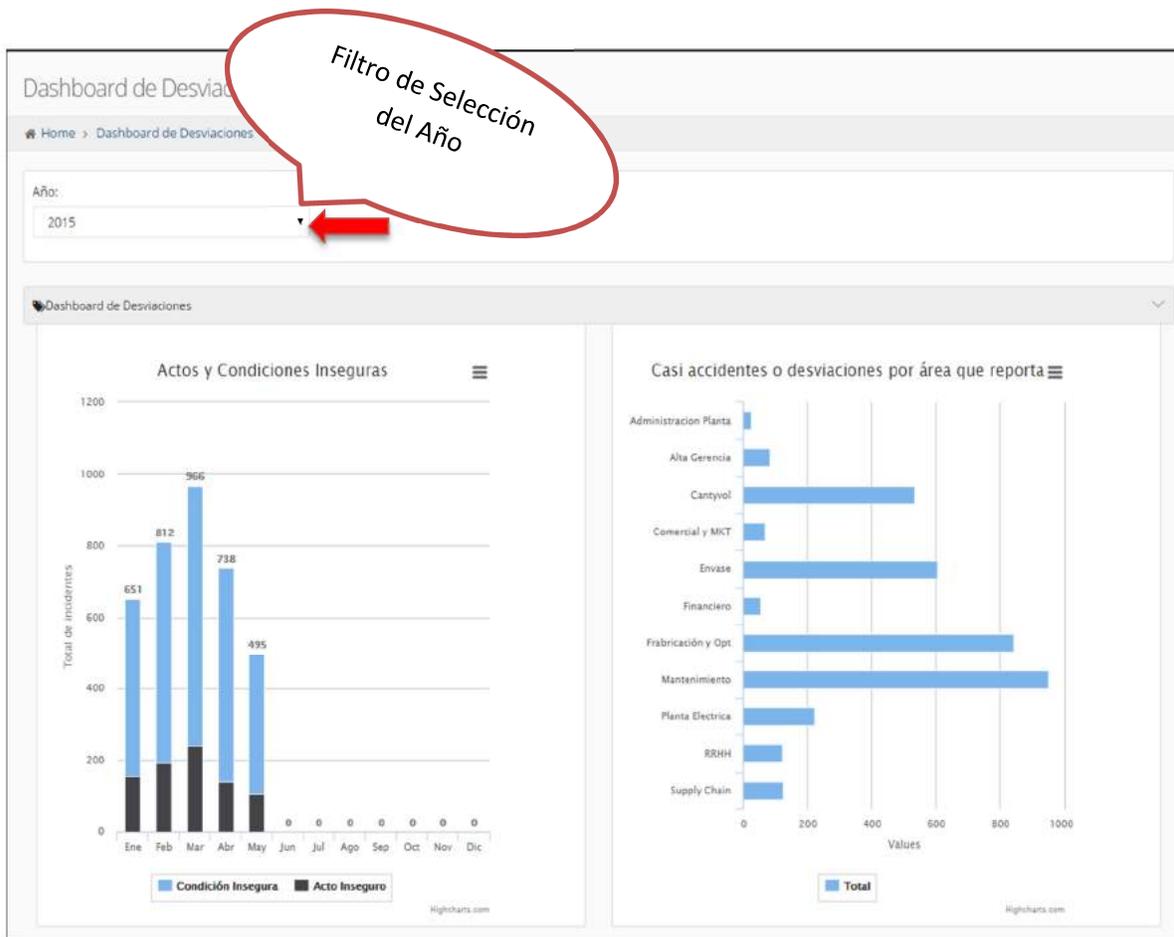


Gráfico 13: Gráficos en Dashboard de Incidentes

2.1.3 Dashborad de IVL

El usuario puede hacer uso con solo seleccionar la fecha analizar los gráficos con respecto a los IVL

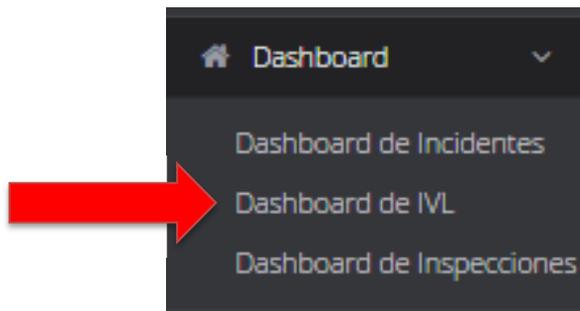


Gráfico 14: Muestra el Sub módulo de Dashboard de IVL

Con solo seleccionar la fecha a continuación se despliega los gráficos correspondientes a IVL donde el usuario puede analizar y tomar decisiones con respecto a los IVL por Área y por mes, también muestra el Número de personas Autorizadas para hacer IVL.

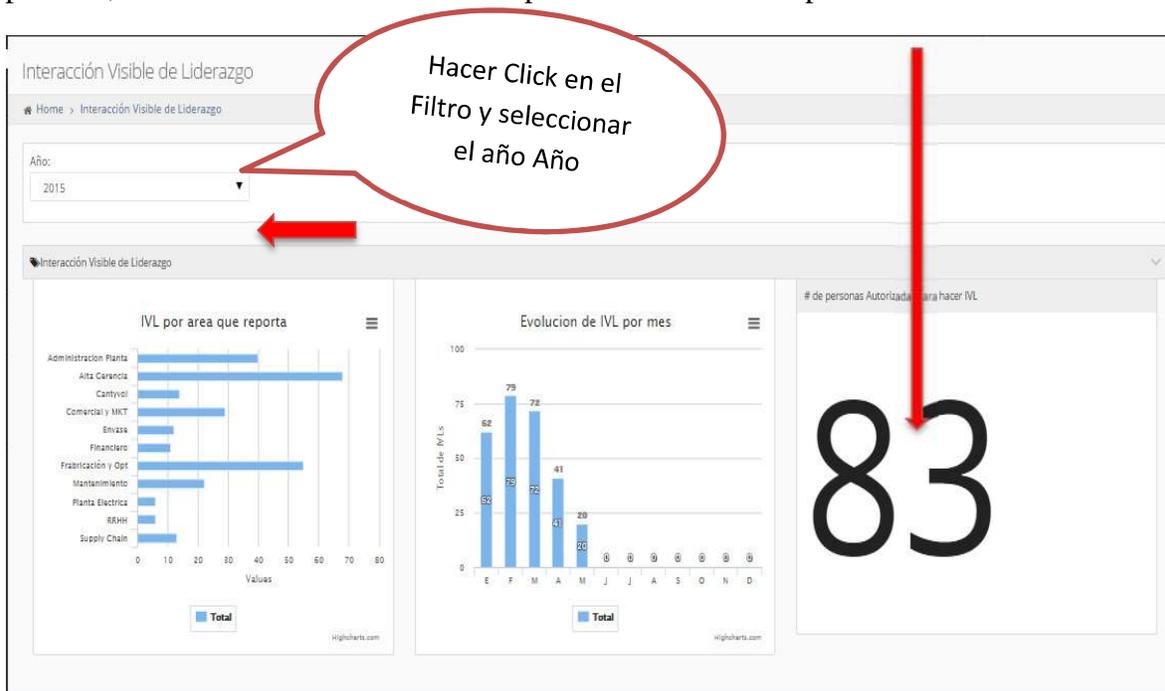


Gráfico 15: Gráficos en Interacción Visible de Liderazgo

2.1.4 Dashboard de Inspecciones

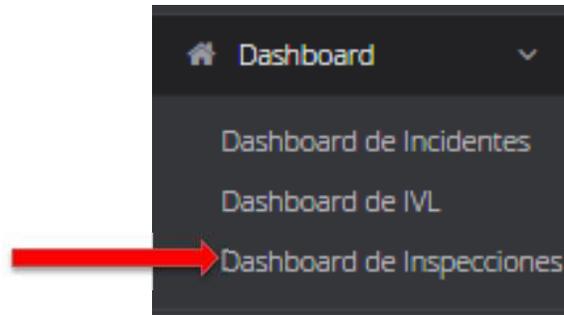


Gráfico 16: Muestra el Sub módulo de Dashboard de Inspecciones

El propósito de este sub módulo es la gestión de inspecciones con solo seleccionar la fecha se despliega los gráficos que contienen la cantidad y el total con respecto a las Áreas creadas

También permite al usuario analizar los gráficos de la cantidad por un periodo en meses de las Áreas.

Los Gráficos que muestran son:

- AE & Transportadores
- TEA
- TAC
- EM
- Aspectos Ambientales
- Pilas

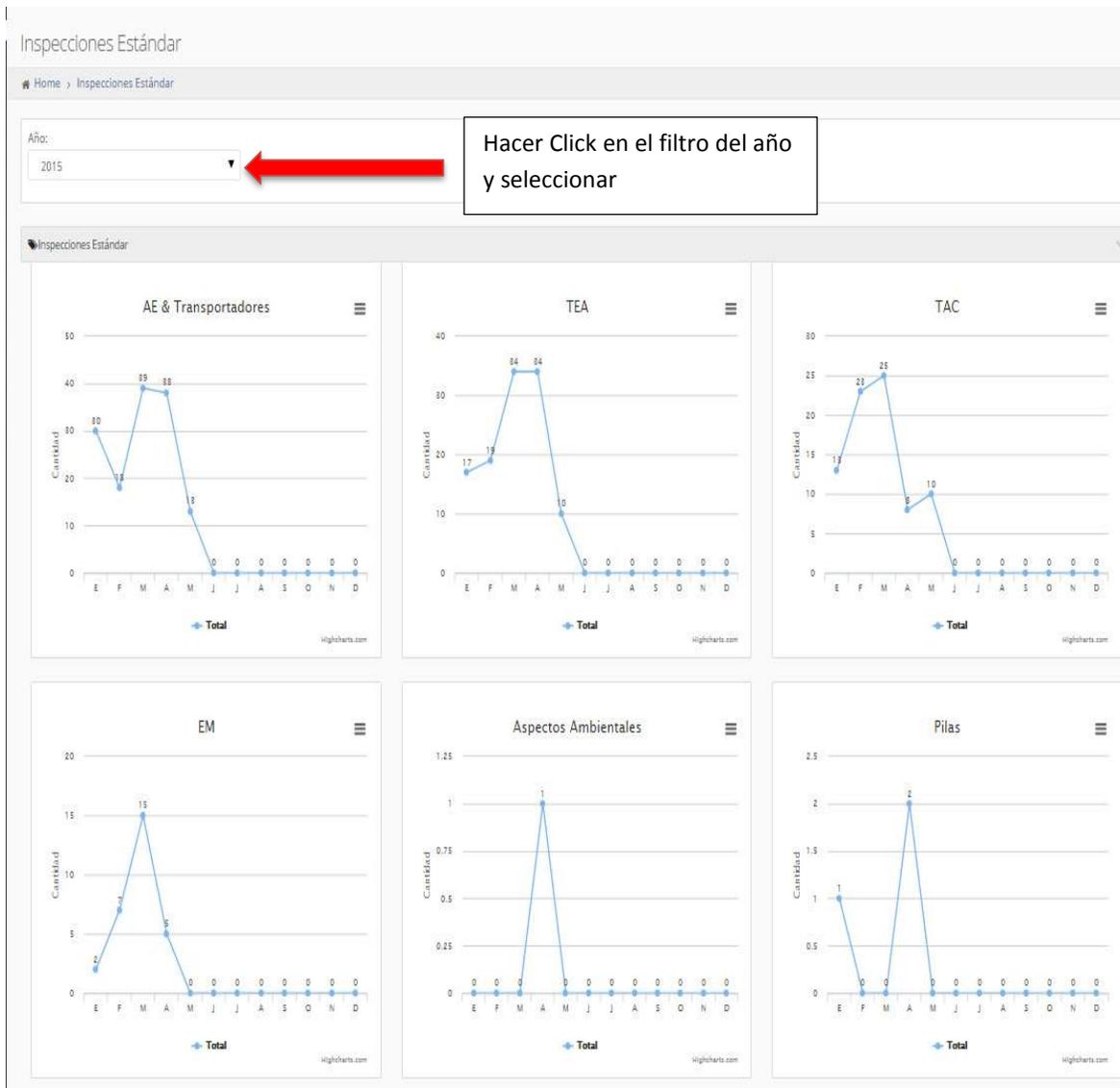


Gráfico 17: Muestra el Sub módulo de Dashboard de Incidentes

3. MÓDULO GESTIÓN PERSONAL

Para usuarios Privados que ingresaron la Cédula y la Contraseña

El propósito de este módulo es la Gestión Personal permite al usuario hacer un seguimiento de los objetivos en el año correspondiente, de Enero a Diciembre, también permite visualizar los indicadores que a través de gráficos podemos analizar para saber cuáles están pendientes y cuales están cerradas.

Este Módulo cuenta con tres sub módulos que se detallan a continuación

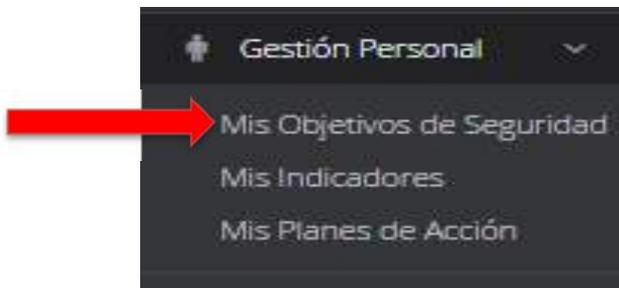
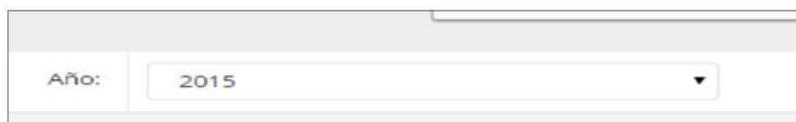


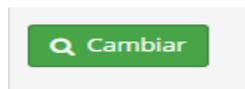
Gráfico 18: Muestra el Sub módulo de Mis Objetivos de Seguridad

3.1 Módulo de Mis Objetivos de Seguridad

En el presente Sub modulo podemos ver el listado de objetivos durante el año presente, luego de hacer click y seleccionar el año, donde se despliegan una lista de actividades donde podemos ingresar, editar y luego guardar cambios



Al hacer click en el filtro del año seleccionamos y luego damos click en



nos despliega el Listado de Objetivos

Objetivos de Seguridad de CADENA SUBIA MARLÓN NAPOLEON

Home > Objetivos de Seguridad de CADENA SUBIA MARLÓN NAPOLEON

Listado de Objetivos

Año: 2015

Cambiar

Listado de Objetivos

Guardar Cambios

Objetivos del Año 2015

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Reporte de casi accidentes y Desviaciones Prioridad Alta	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Reporte de casi accidentes y Desviaciones Prioridad Media / Baja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Ejecución de Interacciones visibles de liderazgo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Trabajos en Altura	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Trabajo en areas Confinadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Aslamiento de Energia y transportadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Itaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Pilas de Almacenamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Equipo Movil	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
Organización de Inspecciones de Area	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
Asistencia a Inspecciones de Area	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Organización de Simulacros	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Organización de Estudio de Casos de Seguridad	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Ejecución de Inspecciones de Estandar: Verificación de Aspectos Ambientales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gráfico 19: Muestra el Sub módulo de Objetivos de Seguridad

3.2 Mis Indicadores

El usuario al seleccionar Mis Indicadores podrá analizar y tomar decisiones al respecto ya que nos muestra los gráficos correspondientes a las Acciones por casi accidentes o desviaciones PA, Acciones por Inspecciones de área prioridad Alta, Acciones por Eventos Serios, Acciones por simulacros, donde los gráficos nos muestran la cantidad y la acción para saber cuáles están cerradas, pendientes y pendientes Atrasadas

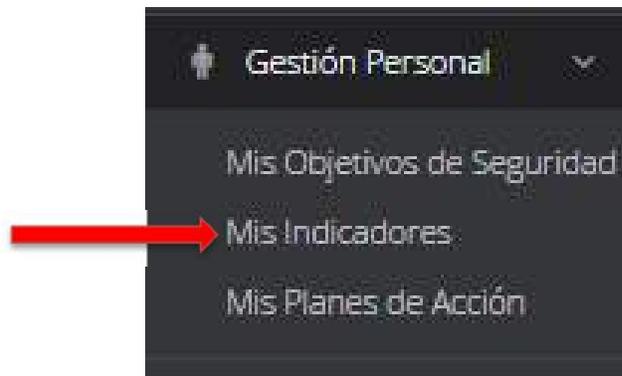


Gráfico 20: Muestra el Sub módulo de Mis indicadores

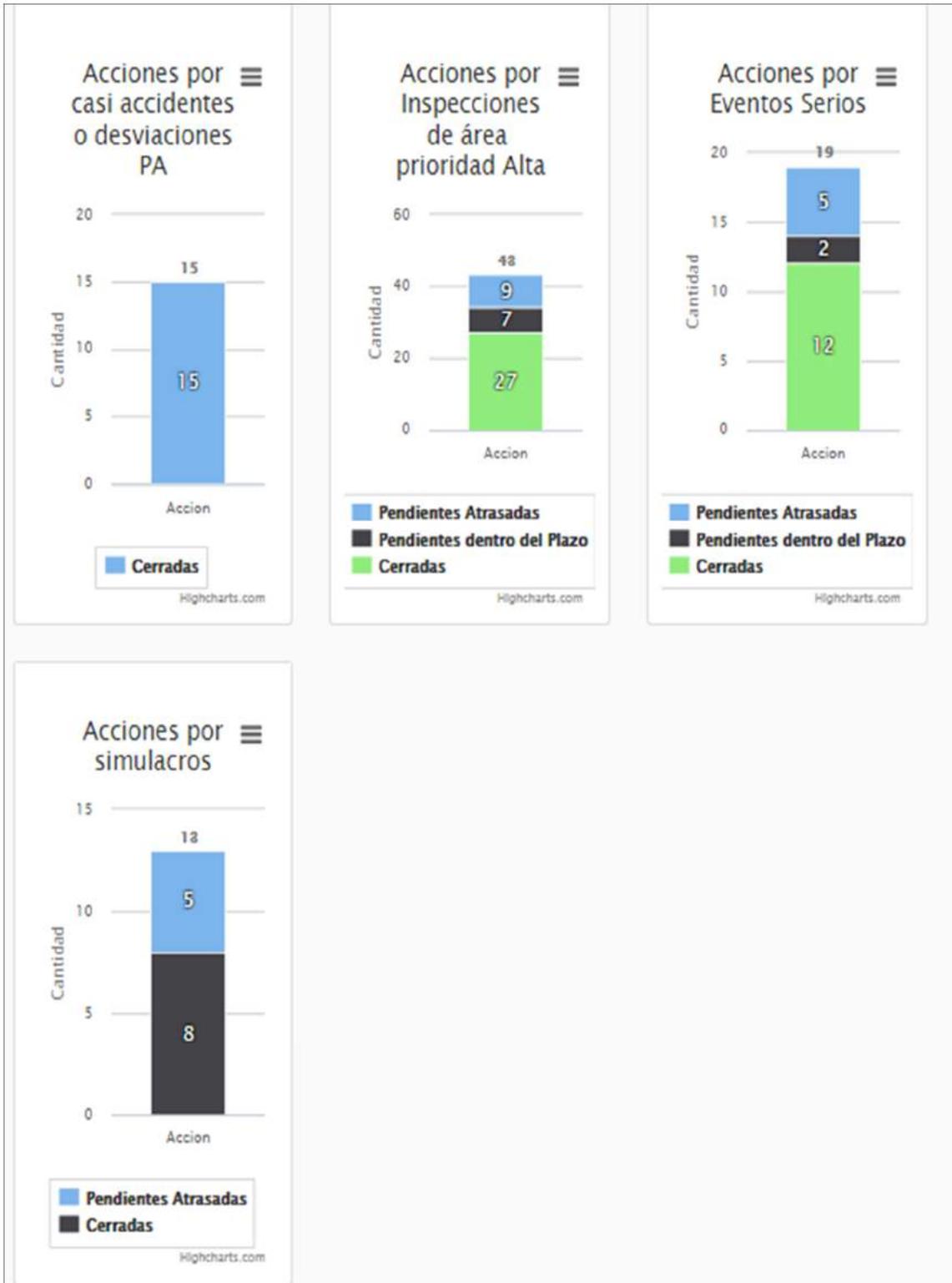


Gráfico 21: Muestra los gráficos sobre las acciones

Hacia abajo nos muestra los gráficos correspondientes al Cumplimientos de Objetivos del Valor con respecto a los meses de Enero a Junio también en la parte derecha muestra un gráfico de Acumulado con un valor Real y un Budget

3.3 Mis Planes de Acción

En este Sub modulo el Usuario podrá Realizar una búsqueda con respecto a los Planes de Acción, hacer click en buscar se despliega una lista que contiene Tema, Sub Tema, Causa, Acción, Prioridad, Panel, Estado, la fecha de expiración y comentarios, donde el usuario podrá cambiar el estado, la fecha de Expiración y los comentarios

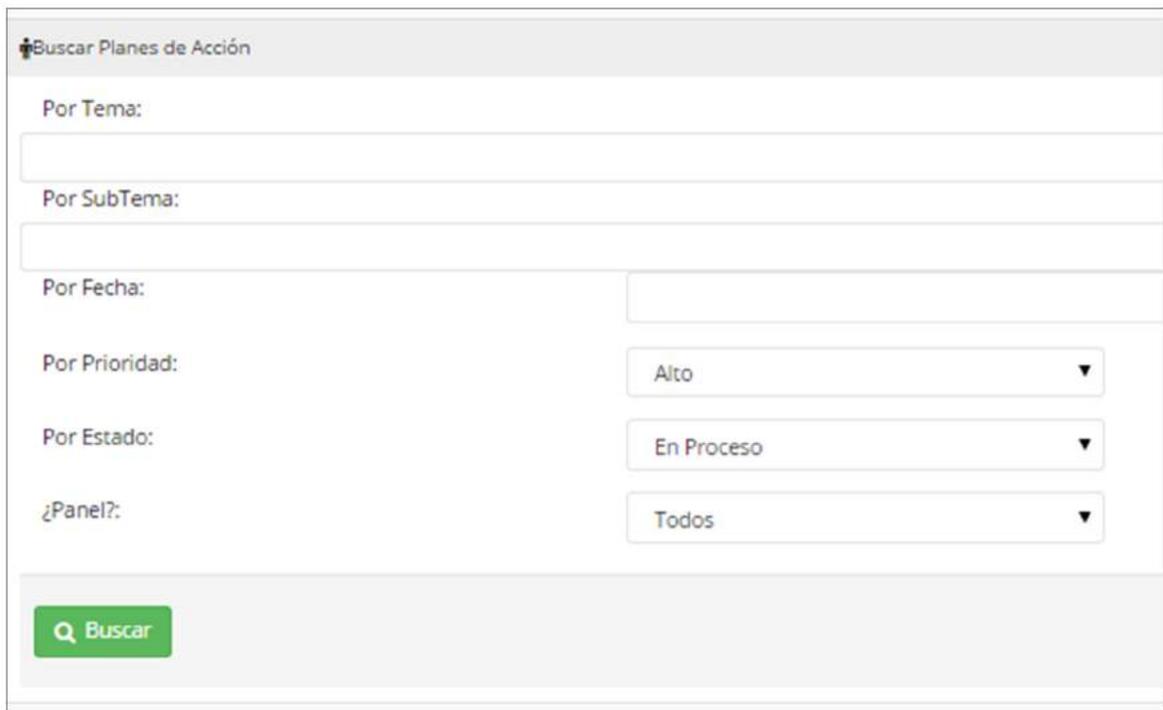


Gráfico 22: Búsqueda de Planes de Acción

Al editar el Estado, la Fecha de Expiración y los comentarios estos cambios se guardaran en GUARDAR CAMBIOS

Tema	SubTema	Causa	Acción	Prioridad	Panel	Estado	Fecha de Expiración	Comentarios
Incidentes								
Casi Incidentes o Desviaciones								
Inspecciones de Área								
Inspección de Área Cantyvol: - Mina C - Tunel - Campamento								
		No existen detectores de GLP	Colocar detectores con alerta sonora	Alto		En Proceso	15/04/2015	
		Extintor de PQS es necesario que sea de CO2	Adquirir un extintor de CO2	Alto		En Proceso	15/04/2015	
		No tiene impedimento para ingreso y no tiene sistema de detección y combate contra incendios	Colocar un sistema de detección y combate de incendios	Alto		En Proceso	19/05/2015	

4 MÓDULO DE INCIDENTES

Los Usuarios tienen privilegios a todos los Sub_Módulos excepto al Sub_Módulo “Mis Incidentes Asignados” que sale a usuarios Privados

El Módulo de incidentes se encarga de la gestión de reportes de Casi Accidentes y Desviaciones, tiene en el menú las opciones de Registrar Incidentes (Registrar casi accidente o desviación), Generar Reporte, Reporte de Incidentes por Año por Persona y Reporte de Incidentes por Año por área. A demás dentro del rol de administrador se aumentan las opciones de Reporte de incidentes de contratistas, Priorizar Incidentes e Incidentes para Panel.

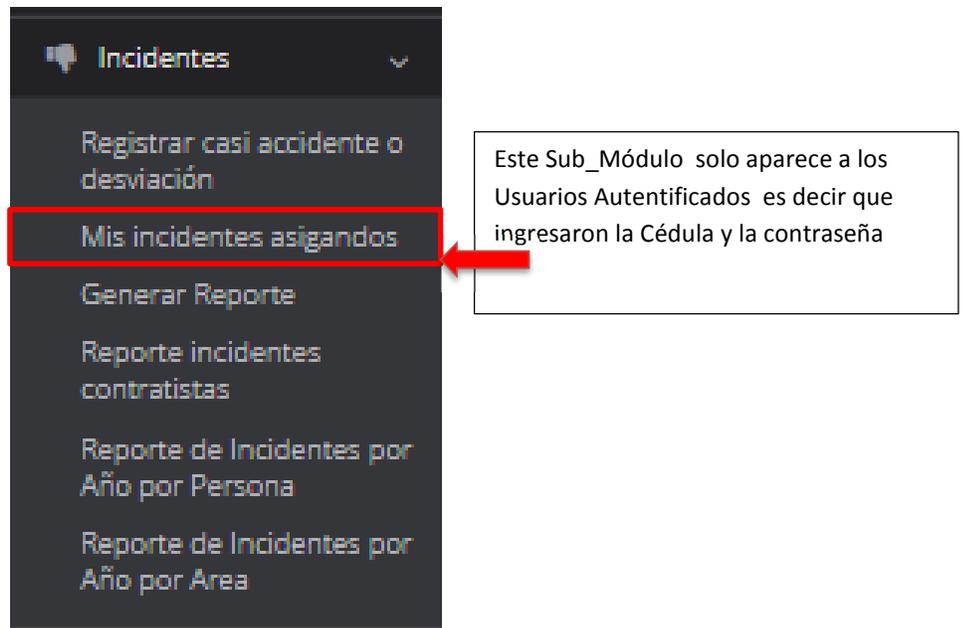


Gráfico 23: Módulo Mis incidentes asignados

4.1 Crear Incidente

La opción de Crear Incidente permite a los usuarios internos y externos reportar un Casi Accidente o una desviación, usando el formato ya conocido en el antiguo sistema.

Para hacer esto se debe ingresar en el menú de la izquierda en el submenú Incidentes y escoger la opción Registrar casi accidente o desviación.

A continuación se mostrara un formulario que se debe llenar para registrar exitosamente un Incidente. Debajo de la captura de pantalla se especifica los campos que se deben llenar y que tipo de datos se debe ingresar.

Esta opción sale a usuarios Públicos que no ingresaron ingresando la Cédula y la Contraseña



Gráfico 24: Selección del Tipo de Incidente

Al seleccionar en Incidentes de Planta nos muestra la siguiente ventana donde más abajo se describe detalladamente los que contiene cada opción. Una vez ingresado todos los campos hacer clic en

[Registrar Incidente](#)

* Lugar de Incidente:	Unacem
* Fecha y Hora	<input type="text"/>
* Tipo:	Desviación
* Reportado Por:	Selecione una opción
* Tipo de Actividad:	Trabajo Rutinario
* Causa:	Acto Inseguro
Involucrado:	No Definido
* Departamento que Reporta:	Administración Planta
* Departamento Responsable:	Administración Planta
* Ubicación:	Selecione una opción
* Area:	No Definido
* Relato:	<input type="text"/>

* Lugar:	<input type="text"/>
Daños a la Propiedad:	<input type="checkbox"/> NO
Regla asociada:	No Definido
* Acción Inmediata:	<input type="text"/>
Subir Documentación:	Subir Documentos
Notificar por email:	<input type="checkbox"/> NO
Notificar a:	Select

[Registrar Incidente](#)

Gráfico 25: Creación de Incidente

Campo	Tipo de Dato	Obligatorio	Descripción
Lugar de Incidente	Selección Simple	SI	Puede ser Unacem o Cantyvol.
Fecha y hora	Selección con formato de calendario	SI	Puede escogerse la fecha como se lo haría en un calendario, además existe la opción de digitar la fecha directamente.
Tipo	Selección simple	SI	Las opciones son: "Desviación", "Casi Accidente" y "Primeros auxilios".
Reportado por	Selección simple	SI	Las opciones son: "Empleado de Unacem" y "otro".
Nombre			
Tipo de actividad	Selección simple	SI	Seleccionar el tipo de actividad que se realizaba en el momento que se dio el incidente. Las opciones son: "Trabajo Rutinario", "Trabajo Programado", "Trabajo Mayor(paradas)", "Trabajo Emergente" y "Proyecto", "Sitio de Cliente".
Causa	Selección simple	SI	Seleccionar la causa del incidente reportado. Las opciones son: "Acto inseguro" y "Condición insegura".
Involucrado	Selección simple	SI	Las opciones puede ser: No definido, Empleado de Unacem, Contratista, Visitante, Clientes
Departamento que reporta	Selección	NO	El departamento que reporta por defecto es no finido en el caso de no conocerse. Se debe seleccionar de un listado de departamentos.
Departamento responsable	Selección	NO	El departamento responsable por defecto es no finido en el caso de no conocerse. Se debe seleccionar de un listado de departamentos.
Ubicación	Selección	SI	Se debe escoger entre las opciones: No

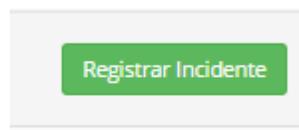
			definido (por defecto), Oficinas Quito, Planta, Canteras y Otros.
Área	Selección	NO	Se debe seleccionar dentro de un listado de áreas dentro de la planta.
Relato	Texto libre	SI	Se debe explicar el incidente detallando lo que sucedió.
Lugar	Texto libre	SI	Se especifica el lugar exacto del incidente.
Daños a la propiedad	Selección simple	NO	Puede ser SI o NO.
Regla asociada	Selección	NO	Se debe escoger entre varias opciones de la lista de reglas asociadas.
Acción inmediata	Texto libre	SI	Se debe explicar la acción correctiva que se llevó a cabo o que se propone después de identificar el incidente.
Subir documentación	Opción	NO	Muestra un cuadro de dialogo para adjuntar documentación.
Notificar por email	Selección simple	NO	Puede ser SI o NO.
Notificar a	Selección	NO	Se debe escoger entre la lista de empleados.

Listado de Campos en la creación de Incidentes

Si se desea enviar una notificación de la creación de este incidente a un usuario en específico, se debe dar click en el check de la opción notificar por correo electrónico y escoger el nombre o los nombres de las personas a las que se les notificara de este registro.

Además existe la opción de adjuntar evidencia, puede agregarse cualquier tipo de archivos que no pesen más de “10”mb. Para hacer esto es necesario click en la opción Subir Documentación, al final del formulario de registro de incidentes. Existen dos formas de Subir Documentos, se puede arrastrar un archivo en el recuadro que aparece o dar click dentro del mismo para seleccionar el archivo que se desea adjuntar.

Para poder registrar el incidente debe hacer click en el botón



4.2 Mis incidentes asignados

Muestra un lista de los incidentes registrados donde al hacer click en una fecha específica muestra otra ventana con el detalle del Incidente donde podemos cambiar el Estado en la Columna Estado

Fecha	Tipo Incidente	Tipo Relato	Reportado Por	Descripción	Acción	Lugar	Estado	Prioridad	Comité de Gestión
08/06/2013	Desviación	Orden y limpieza - señalización	GUERRA JARAMILLO MARIO XAVIER	El rombo de información sobre inflamabilidad y riesgos químicos que se encuentra adherido al tanque diario de bunker de 20.000 galones se encuentra desprendido y no permite visualizar la información que contiene.	Se trata de pegarlo pero sin buenos resultados ya que debido a la temperatura del bunker el adhesivo se calienta y pierde sus propiedades, lo ideal sería pintarlo en el tanque como el resto de información ya pintada, por lo que se reporta para la toma de acciones.	Tanque Diario de Bunker	En Proceso	Medio	Si
21/06/2013	Desviación	Aislamiento de energía - electricidad	MORENO VERA ANGEL PATRICIO	En los equipos de enfriamiento 912TW01 no existe cartilla de bloqueo, tampoco existe las cajas de bloqueo de equipo	Se saca con una cartilla en blanco y se lleva al Sr Jorge Carrera para que realice el bloqueo y pase la información de que equipos se debe constar en la cartilla.	Tanques de tratamiento y enfriamiento de agua de proceso línea #2	En Proceso	Medio	No
29/07/2014	Desviación	LOTOTO/Aislamiento de Energía	LEON VALLEJOS CARLOS RAFAEL	Varias cajas de bloqueo en las áreas 326 y 226 se encuentran deterioradas, falta el seguro principal para que coloque el candado el líder del trabajo y otras se encuentran dañadas las visagras	reportar el daño al departamento	326 / 226	En Proceso	Medio	Si

Gráfico 26: Listado de Mis Incidentes

Muestra el detalle del Incidente al seleccionar una fecha específica

En la ventana del detalle del incidente tenemos tres opciones donde podemos cambiar el Estado, Solicitar Reasignación y Solicitar Cambio de Fecha como muestra la Figura.



4.2.1 Cambiar Estado

Al seleccionar cambiar Estado, nos muestra otra ventana y seleccionamos el filtro de estado, podemos escribir en el campo de Texto de Observación y posteriormente click en el Botón Azul Cambiar Estado



Cambiar estado del incidente

Estado: En Proceso

Observación

En Proceso

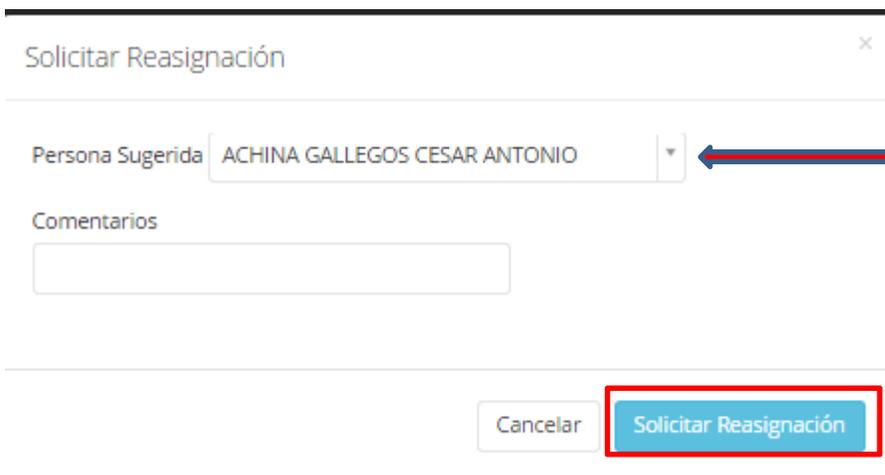
OK

Cancelar Cambiar de Estado

Gráfico 27: Cambiar estado de Incidente

4.2.2 Solicitar Reasignación

Seleccionamos en el filtro de persona sugerida y podemos escribir un comentario posteriormente hacer Click en Solicitar Reasignación



Solicitar Reasignación

Persona Sugerida ACHINA GALLEGOS CESAR ANTONIO

Comentarios

Cancelar Solicitar Reasignación

Gráfico 28: Solicitar Reasignación

The screenshot shows a web form titled 'Detalles de Incidente'. It contains the following fields and content:

- Fecha y Hora:** 08/06/2013 15:00
- Tipo:** Desviación
- Reportado Por:** Seleccione una opción
- Involucrado:** Seleccione una opción
- Departamento que Reporta:** Fabricación
- Ubicación:** Seleccione una opción
- Area:** Horno 1
- Relato:** Normal text, Bold, Italic, Underline. Content: "El rombo de información sobre infamabilidad y riesgos químicos que se encuentra adherido al tanque diario de bunker de 20.000 galones se encuentra desprendido y no permite visualizar la información que contiene."
- Lugar:** Tanque Diario de Bunker
- Daños a la Propiedad:** NO
- Regla asociada:** Orden y limpieza - señalización
- Acción inmediata:** Normal text, Bold, Italic, Underline. Content: "Se trata de pegarlo pero sin buenos resultados ya que debido a la temperatura del bunker el adhesivo se calienta y pierde sus propiedades, lo ideal sería pintarlo en el tanque como el resto de información ya pintada, por lo que se reporta para la toma de acciones."
- Estado Actual:** En Proceso

Gráfico 29: Detalle de Incidente

En la parte inferior de la misma ventana muestra el listado de los cambios

The screenshot shows a table titled 'Lista de Cambio de Estado de Incidente' with the following columns:

Fecha	Usuario	Estado Anterior	Estado Actual	Comentario
-------	---------	-----------------	---------------	------------

4.3 Generar Reporte

La opción Generar Reporte nos muestra por defecto un listado a manera de reporte de los últimos 1000 incidentes registrados, ordenados por fecha de más reciente a menos reciente.

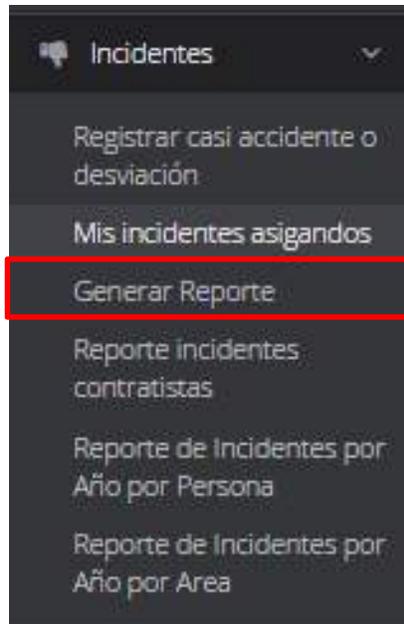


Gráfico 30: Muestra el Sub módulo de Generar Reporte

Figura 3: Generar reporte

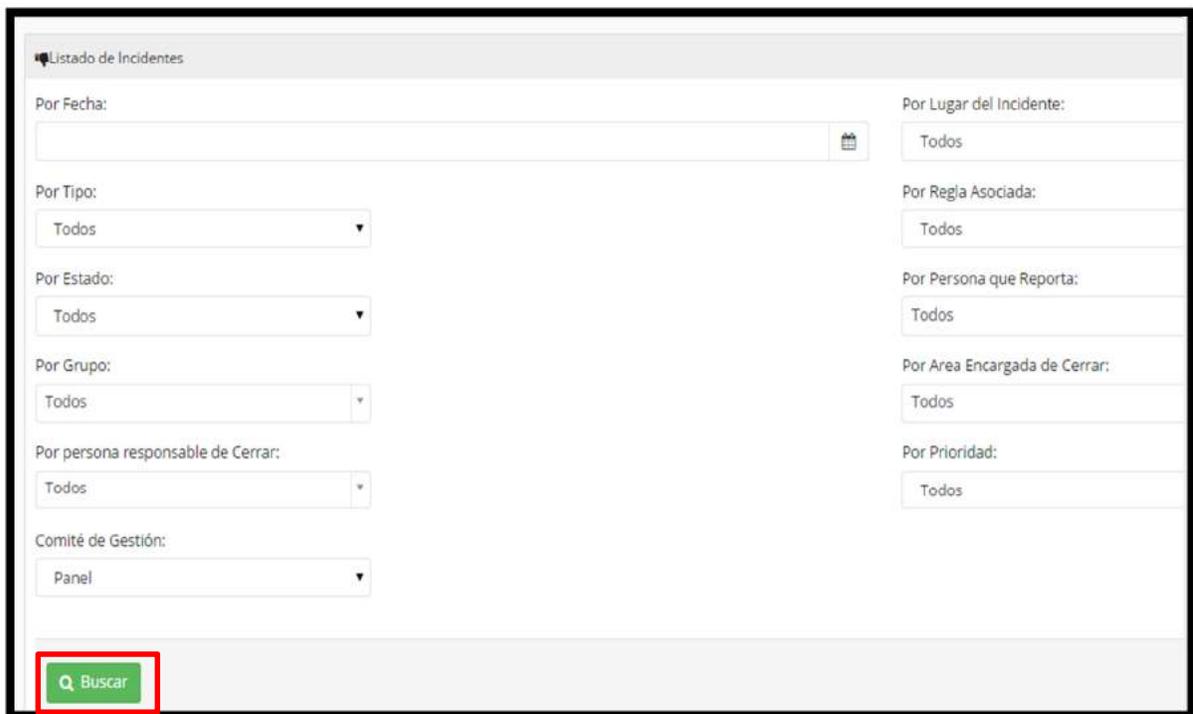


Gráfico 31: Buscar Listado de Incidentes

Si se desea buscar algún registro o grupo de registros, se lo puede hacer usando los filtros que se detallan a continuación.

- Por Fecha
- Por Tipo
- Por Estado
- Por Grupo
- Por persona responsable de cerrar.
- Por Comité de Gestión.
- Por Lugar de Incidente
- Por Regla asociada
- Por Persona que reporta
- Por Área encargada de cerrar
- Por Prioridad

Al hacer Click en Buscar nos muestra un listado de Incidentes, donde seleccionamos el número de registros que queremos que nos muestre.

También tenemos las opciones de Buscar, Copiar, Exportar a Excel y Exportar a PDF.

ID	Fecha	Tipo Incidente	Causa	Reportado Por	Descripción	Acción	Lugar	Estado	Prioridad	Comité de Gestión	Grupo	Persona Resp. de Cierre	Area Resp. de Cierre
20883	23/04/2015	Desviación	Condición Insegura	COLLAGUAZO GALEANO MIGUEL ORLANDO	El VCS del 426BE02MT20 se encuentra con el dispositivo para colocar el candado de bloqueo roto	Se está solicitando repuesto a Inspectores Eléctricos para su cambio	426BE02MT20	En Proceso	Alto	No	Mant. Electrico e Instrumentación		
20884	23/04/2015	Desviación	Condición Insegura	FARINANGO BENALCAZAR WILSON MARCELO	En el cuarto de tableros del Analizador Recamara 2 se encuentra una lampara fluorescente sin encender.	Se pide arreglar a compañeros encargados de la iluminación	Cuarto tableros Analizador 326BD02AG10	En Proceso	Medio	No	Mant. Electrico e Instrumentación		

4.4 Reporte De Incidentes Contratistas

Reporte de Incidentes Contratistas

Dashboard de Seguridad > Reporte de Incidentes Contratistas

Reporte de Incidentes Contratistas

Por Fecha:

Por Compañía:

Por Contratista Involucrado:

Todos

Por Area Encargada de Cerrar:

Todos

Por Tipo:

Todos

Por Regla Asociada:

Todos

Por Estado:

Todos

Por Persona que Reporta:

Todos

Comité de Gestión:

Todos

Por Persona encargada de Cerrar:

Todos

Por Prioridad:

Todos

Buscar

Gráfico 32: Reporte de Incidentes Contratistas

Al hacer Click en Buscar nos muestra un listado de Incidentes, donde seleccionamos el número de registros que queremos que nos muestre.

También tenemos las opciones de Buscar, Copiar, Exportar a Excel y Exportar a PDF.

Fecha	Tipo Incidente	Contratista	Reportado Por	Causa	Relato	Acción	Lugar	Estado	Prioridad	Comite de Gestión	Persona Resp. de Cierre	Area Resp. de Cierre
31/05/2015	Desviación	GOMEZ ANGEL	LEMA TAPIA DENNIS PAUL	Acto Inseguro	área de señalizacion mal distribuida lo cual no permite ingresar a cuarto eléctrico, el area de trabajo puede ser mas reducida y así no implica cierre de paso	se pide reducir area de señalizacion para tener libre acceso a cuarto electrico	Horno #2	OK	Medio	No		
31/05/2015	Desviación	PASANTÍAS	BETANCOURT IGUAMBA CARLOS VICENTE	Acto Inseguro	Personal contratista circula y se pasa la cinta roja por donde está delimitada el área de seguridad de la grúa de 500 ton.	Se les indica que no deben pasar por ahí	Horno 2	En Proceso	No Definido	No		

4.5 Reporte De Incidentes Por Año Por Persona

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año
- Nombre
- Mes
- Categorías: Alta, Media

Hacer una búsqueda en un año de acuerdo a la necesidad del usuario haciendo click en el cuadro rojo como ejemplo

Reporte de Personas por Año

Home > Reporte de Personas por Año

Reporte de Personas por Año

Incidentes por Año y Persona

- 1899 (4)
- 1900 (1)
- 2011 (2012)
- 2012 (1591)
- 2013 (4306)
- 2014 (5380)
- 2015 (3687)

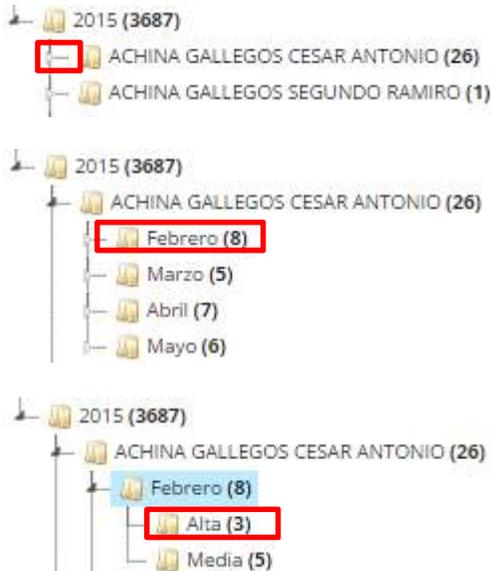
Buscar:

Fecha	Lugar
26/05/2013	Lafarge

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de NaN reg

Luego de hacer click en la parte donde indica la figura del cuadro  rojo se

despliega un listado con los nombres, en este caso seleccionamos el primer nombre como indica el ejemplo



Muestra en la parte superior derecha el número total de registros donde muestra la Fecha, El lugar y la Descripción donde al hacer Click en la fecha nos lleva al detalle

The screenshot shows a table with columns 'Fecha' and 'Descripción'. The first row has the date '10/02/2015' highlighted with a red box. A blue callout bubble with white text says 'Hacer Clic en la fecha para ir al detalle'. Above the table are buttons for 'Copiar', 'Exportar a Excel', and 'Exportar a PDF'. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 3 registros)'.

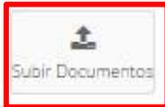
Fecha	Descripción
10/02/2015	323AL32 Agujero en empate ducto de descarga de shock bláster con pared recámara, fuga de material incandescente cundo dispara shock blaster
17/02/2015	402BC01.- EN túnel de banda no se tiene comunicación con el exterior
23/02/2015	Unacem Cajas de lo extintores sin dar mantenimiento las puertas están cayéndose.

Donde podemos Editar y Guardar los cambios

Detalles de Incidente

Home > Listado de Incidentes > Detalles de Incidente

Opciones



Detalles de Incidente

* Lugar de Incidente:	Unacem
* Identificador:	18904
* Fecha y Hora	10/02/2015 14:15
* Tipo:	Desviación
* Reportado Por:	Empleado de Unacem
* Nombre:	ACHINA GALLEGOS CESAR ANTONIO

Gráfico 33: Subir Documento en detalle de Incidente

Al guardar los cambios muestra un Listado de cambios de Estado de Incidente y la lista de Documentos al hacer click en Subir documentos

Guardar Cambios

Lista de Cambio de Estado de Incidente

Fecha	Usuario	Estado Anterior	Estado Actual	Empleado Anterior	Empleado Actual	Fech. Exp. Anterior	Fech. Exp. Actual	Comentario
19/02/2015	1709329021	En Proceso	En Proceso		RIVADENEIRA TERAN FABIAN ELISEO		20/02/2015	
26/02/2015	1709329021	En Proceso	En Proceso			20/02/2015	26/02/2015	
20/03/2015	1709329021	En Proceso	En Proceso			26/02/2015	28/03/2015	
02/04/2015	1709329021	En Proceso	OK			28/03/2015	28/03/2015	

Lista de Documentos

Nombre

Gráfico 34: Listado de Cambios de Estado de Incidentes

4.6 Reporte De Incidentes Por Año Por Área

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año

Al hacer click en el año se despliega una lista de los departamentos

- Alta Gerencia
- Supply Chain
- Cantyvol
- Comercial y MKT
- Planta Electrica
- RRHH
- Fafricación y Opt
- Financiero
- Administración Planta
- Envase
- Mantenimiento
- Categorías: Alta, Media

Al hacer click en cualquiera de las opciones se despliega los meses de Enero a Diciembre

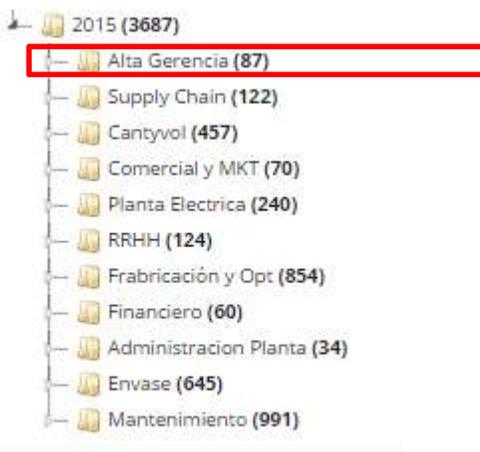
- Enero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

Al hacer click en cualquiera de los meses se despliega la categoría Alta y Media

Hacer una búsqueda en un año de acuerdo a la necesidad del usuario haciendo click en el cuadro rojo como ejemplo



Luego de hacer click en la parte donde indica la figura del cuadro rojo  se despliega un listado con los nombres de los diferentes departamentos, en este caso seleccionamos el primer nombre como indica el ejemplo



Luego se seccionar un nombre se despliega hacia abajo los meses para seleccionar



Hacer click en cualquiera de los meses, para seleccionar Alta o Media



Muestra en la parte superior derecha el número total de registros donde muestra la Fecha, El lugar y la Descripción donde al hacer Click en la fecha nos lleva al detalle

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Responsable	Lugar	Descripción
02/01/2015		Lafarge	trabajo con excavadora en la recepción de caliza realizándose sin ATS
05/01/2015		Lafarge	mal uso de escalinata móvil para acceso a la parte superior de la criba de pks, se usa parte del pasamanos como peldaño
06/01/2015		Lafarge	hayuna soldadora en el túnel de extracción que tiene muy dañados la pinza a tierra y el portaelectrodo (corroído y roto)
06/01/2015		Cantylvol	tecle en mal estado, gancho sin seguro y cadena corrida

Hacer Clic en la fecha para ir al detalle

Donde podemos Editar y Guardar los cambios

Detalles de Incidente

Home > Listado de Incidentes > Detalles de Incidente

Opciones

Subir Documentos

Detalles de Incidente

* Lugar de Incidente:	Unacem
* Identificador:	18087
* Fecha y Hora:	02/01/2015 11:00
* Tipo:	Desviación
* Reportado Por:	Empleado de Unacem
* Nombre:	JARAMILLO NARVAEZ EDGAR PATRICIO
* Tipo de Actividad:	Proyecto
* Causa:	Acto Inseguro
* Involucrado:	Contratista
* Contratista Involucrado:	AYALA PAZMIÑO PEDRO MANUEL
* No. de Contrato:	
* Departamento que Reporta:	Nuevos proyectos
* Departamento Responsable:	Nuevos proyectos
* Persona Responsable de la Solución:	
* Ubicación:	Planta
* Area:	Recepción de caliza
* Relato:	trabajo con excavadora en la recepción de caliza realizándose sin ATS

Gráfico 35: Subir Documento en Detalle de Incidentes

Al guardar los cambios muestra un Listado de cambios de Estado de Incidente y la lista de Documentos al hacer click en Subir documentos

Guardar Cambios

Lista de Cambio de Estado de Incidente

Fecha	Usuario	Estado Anterior	Estado Actual	Empleado Anterior	Empleado Actual	Fech. Exp. Anterior	Fech. Exp. Actual	Comentario
09/01/2015	1709329021	En Proceso	OK					

Lista de Documentos

Nombre

5 MODULO DE INSPECCIONES DE ESTÁNDAR

El propósito del sub módulo de INSPECCIONES DE ESTÁNDAR es gestionar las inspecciones realizadas en la planta en los diferentes estándares. Está abierto para cualquier persona que desee reportar una inspección de estándar siempre que esta tenga acceso a la aplicación Vida. Este sub módulo tiene las siguientes opciones: Registrar inspección de estándar, Generar Reporte, Reporte Inspección Persona y Estándar y Reporte Inspección Estándar y Persona.

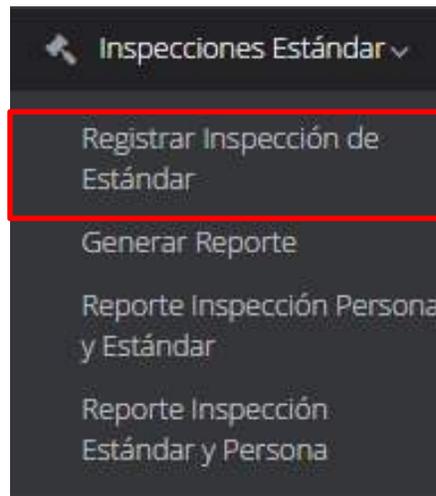


Gráfico 36: Registrar Inspección de Estándar

La opción registrar inspección de estándar permite crear un nuevo registro de una inspección registrada. Para esto es necesario dirigirse al menú izquierdo y buscar el sub módulo Inspecciones Estándar y escogemos la opción Registrar Inspección de Estándar.

5.1 Registrar Inspección De Estándar

Seleccionar Inspección a Registrar

Home > Seleccionar Inspección a Registrar

Seleccionar Inspección a Registrar

Nombre

- Procedimiento de aislamiento de energía
- Procedimiento de equipos móviles
- Procedimientos de trabajo seguro en transportadores
- Procedimientos de trabajos en altura
- Procedimiento de trabajos en altura/Conductores
- Procedimiento de trabajos en altura/Plan de rescate
- Procedimiento de trabajos en espacios confinados
- Trabajo en pilas de almacenamiento
- Verificación de aspectos ambientales
- Procedimiento de trabajos en alturas/Líneas de vida retráctil

Nos muestra la información general de la Inspección donde debemos ingresar cada uno de los campos ya que cuentan con un asterisco, eso significa que los campos que debe ingresar son obligatorios

Registrar Inspección Estándar

Home > Registrar Inspección de Estándar Registrar Inspección Estándar

Procedimiento de aislamiento de energía

1 Datos Generales 2 Datos Específicos 3 Empleado a Reportar 4 Confirmar Registro

Información General de Inspección

Empiece su auditoria verificando en tablero de notificación (Panel central, envase, planta eléctrica), que la tarjeta de notificación de aislamiento de energía está disponible. Pregunte al operador/responsable del área que trabajos se están ejecutando. Verifique siempre que la persona haya realizado el bloqueo de la caja de tareas y que los números de llave y candados correspondan con los escritos en el permiso de aislamiento de energía.

* Auditoría Realizada En:	Unacem
Inspector *	Seleccione una opción
Fecha *	01/06/2015
Área/Sección *	Seleccione una opción
Supervisor de trabajo *	Seleccione una opción
Actividad en curso *	
N° de Cartilla de bloqueo *	
N° PCEP *	

Continuar

Gráfico 37: Registrar Inspección de Estándar

5.2 Generar Reporte

Debemos seleccionar los filtros de búsqueda de acuerdo a la necesidad del usuario para posteriormente ser mostrado esta información en una lista en la parte de abajo

Listado de Inspecciones Estándar Registradas

Home > Listado de Inspecciones Estándar Registradas

Listado de Inspecciones Estándar Registradas

Por Fecha:		📅
Por lugar del incidente:	Todos	▼
Por Area que Reporta:	Todos	▼
Por Estándar:	Todos	▼
Por Indicador:	Todos	▼
Por Inspector:	Todos	▼

🔍 Buscar

Buscar listado de inspecciones de Estándar Registradas

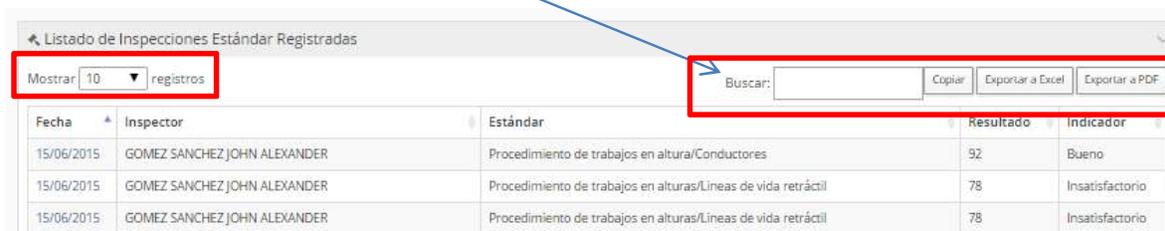
Nos mostrara 10 registros por defecto al seleccionar mostrar y luego hacer clic en el botón



de color Verde “Buscar”

También puede buscar por nombre del Inspector y por Estándar en el campo Buscar

Buscar:



Fecha	Inspector	Estándar	Resultado	Indicador
15/06/2015	GOMEZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER	Procedimiento de trabajos en altura/Conductores	92	Bueno
15/06/2015	GOMEZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER	Procedimiento de trabajos en alturas/Líneas de vida retráctil	78	Insatisfactorio
15/06/2015	GOMEZ SANCHEZ JOHN ALEXANDER	Procedimiento de trabajos en alturas/Líneas de vida retráctil	78	Insatisfactorio

Al hacer clic en la fecha que desea el usuario nos muestra el detalle de la Inspección Estándar Registrada



Detalles de Inspecciones Estándar Registradas

Home > Seleccionar Inspección a Registrar > Detalles de Inspecciones Estándar Registradas

Opciones

Detalles de Inspecciones Estándar Registradas

Nombre:	Procedimiento de trabajos en espacios confinados
Indicador:	Bueno
Auditoría Realizada En:	Unacem
Inspector:	GUALSAQUI FLORES LUIS HUMBERTO
Fecha:	01/06/2015
Área/Sector:	Concesión minera Cumbas
Supervisor de trabajo:	MORENO VERA ANGEL PATRICIO
Actividad en curso:	Desalojo de material de enfriadora

Gráfico 38: Listado de detalles de Inspecciones de Estándar Registradas

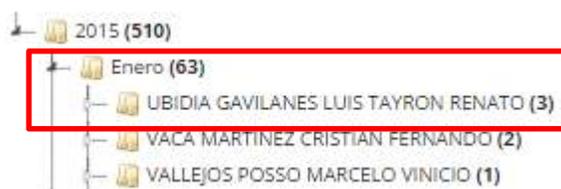
5.3 Reporte Inspección Persona y Estándar

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año



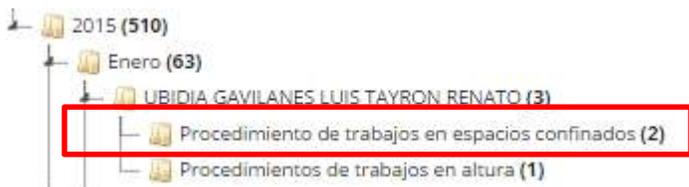
Al hacer click en el año se despliega una lista con los nombres de los Empleados que registraron Inspecciones de Estándar



Al hacer clic en un nombre que desee el usuario nos muestra la lista de la Inspección a Registrar

Seleccionar Inspección a Registrar

Nombre
Procedimiento de aislamiento de energía
Procedimiento de equipos móviles
Procedimientos de trabajo seguro en transportadores
Procedimientos de trabajos en altura
Procedimiento de trabajos en altura/Conductores
Procedimiento de trabajos en altura/Plan de rescate
Procedimiento de trabajos en espacios confinados
Trabajo en pilas de almacenamiento
Verificación de aspectos ambientales
Procedimiento de trabajos en alturas/Líneas de vida retráctil



Al hacer clic en la inspección Registrada, Muestra en la parte superior derecha el número total de registros donde muestra la Fecha, El Indicador y el Resultado, donde al hacer Click en la fecha nos lleva al detalle

Hacer Clic en la fecha para ir al detalle

Fecha	Indicador	Resultado
27/01/2015	96	Muy Bueno
27/01/2015	92	Bueno

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 2 registros)

El Usuario si lo desea puede hacer clic en la fecha para ir al detalle

← Detalles de Inspecciones Estándar Registradas	
Nombre:	Procedimientos de trabajos en altura
Indicador:	Bueno
Auditoría Realizada En:	Unacem
Inspector	UBIDIA GAVILANES LUIS TAYRON RENATO ▾
Fecha	02/06/2015
Área/Sección	Enfriadora 2 ▾
Supervisor de trabajo	GUERRERO GUERRERO LEANDRO SIMON ▾
Actividad en curso	Soldar paredes en enfriadora 327CC01
N° FERC	S012

5.4 Reporte Inspección Estándar y Persona

Hacer una búsqueda en un año de acuerdo a la necesidad del usuario haciendo click en el cuadro rojo como ejemplo

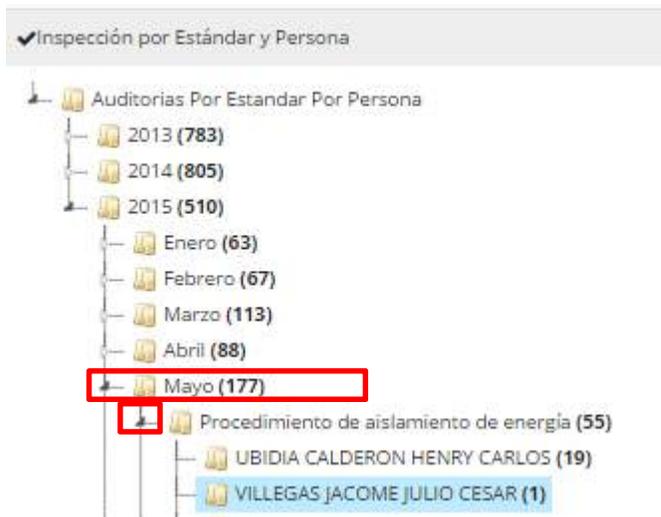
Inspección por Estándar y Persona

Home > [Inspección por Estándar y Persona](#)

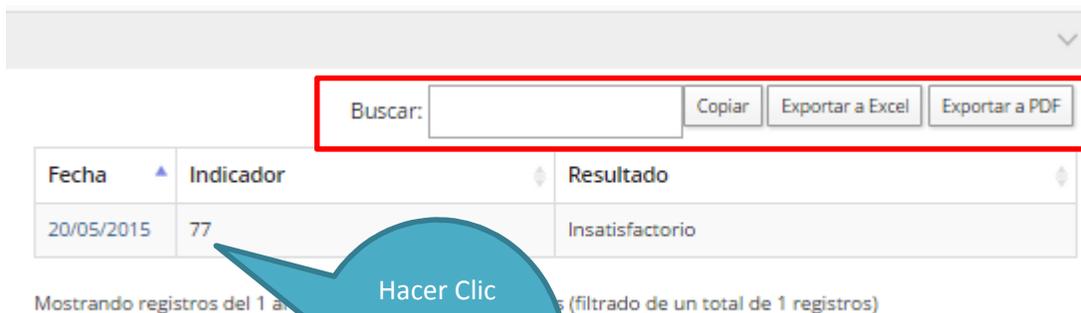
✓ Inspección por Estándar y Persona

- Auditorías Por Estandar Por Persona
 - 2013 (783)
 - 2014 (805)
 - 2015 (510)**

Luego de hacer click en la parte donde indica la figura del cuadro rojo  se despliega el listado de los meses en que han sido registrados, al seleccionar un mes, nos despliega una lista de las Inspecciones Estándar Registradas, donde el usuario haciendo clic puede ver los nombres de los que han registrado



Una vez Seleccionado nos muestra el listado donde el usuario puede buscar, Copiar, Exportar a Excel y Exportar a PDF donde haciendo clic en la fecha nos muestra el detalle



Detalles de Inspecciones Estándar Registradas

Dashboard de Seguridad > Seleccionar Inspección a Registrar > Detalles de Inspecciones Estándar Registradas

Nombre:	Procedimiento de aislamiento de energía
Indicador:	Insatisfactorio
Auditoría Realizada En:	Unacem
Inspector:	VILLEGAS JACOME JULIO CESAR
Fecha:	20/05/2015
Área/Sección:	Pre calentador 1
Supervisor de trabajo:	CACHIMUEL TUTILLO JUAN CARLOS
Actividad en curso:	Limpieza de material acumulado en cuchara,
N° de Cartilla de bloqueo:	29003
N° PCEP:	000

6 Módulo Inspecciones de Área

El presente Módulo es visible para los Usuarios que Ingresaron la Cédula y una Contraseña

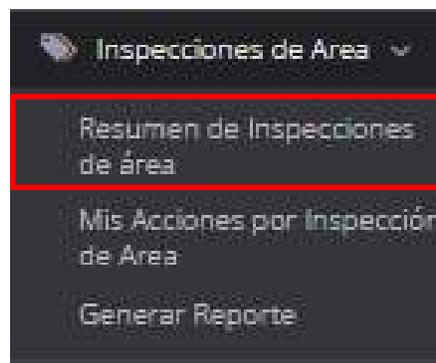


Gráfico 39: Muestra el Sub módulo de Resumen de Inspecciones de área

6.1 Resumen de Inspecciones de Área

El usuario puede hacer un análisis ingresado un rango de fechas como indica la figura para ver el siguiente:

- El Área Inspeccionada
- El Líder de Área Inspeccionada
- Total de Acciones
- Acciones cerradas
- El % de acciones cerradas dentro del plazo
- El % de Acciones Cerradas Totales

Fecha	Area Inspeccionada	Líder de Área Inspeccionada	Total Acciones
22/05/2015	Molinos de Crudo 1 y 2 (Incluye Silos) y El...	A REGALADO LUIS MIGUEL	7
29/04/2015	Envase y Paletizadoras - Abril 2015	ALINAS JOPHRE MAURICIO	20
31/03/2015	Horno 2. Enfriadora 2. Tunel 329CB02	ESCOBAR VALLEIOS MANUEL	21

Gráfico 40: Buscar inspecciones de Area

En donde el usuario al hacer clic en cualquier dato de la columna del Área Inspeccionada según su necesidad puede ver el detalle de la misma

Fecha	Area Inspeccionada	Lider de Area Inspeccionada	Total Acciones	Acciones cerradas	% de acciones cerradas dentro de plazo	% Acciones Cerradas Totales
22/05/2015	Molinos de Crudo 1 y 2 (Incluye Silos) y Electrofiltro / Mayo -2015	VINUEZA REGALADO LUIS MIGUEL	7	0	0 %	0 %
29/04/2015	Envase y Paletizadoras - Abril 2015	ESPIN SALINAS JOHRE MAURICIO	20	1	9,09 %	5 %
31/03/2015	Horno 2, Enfriadora 2, Tunel 329CB02	ESCOBAR VALLEJOS MANUEL ROBERTO	21	10	47,62 %	47,62 %
19/02/2015	Cantyyvol - Febrero 2015	VILLARREAL GARCIA IVAN PATRICIO	20	13	68,42 %	65 %

Gráfico 41: Listado de Inspecciones de Área

El usuario puede Registrar Acciones y borrar también puede un listado de la acciones registradas en la parte inferior de la pantalla

Detalles de Inspección de Area

Home > Buscar Inspecciones de Area > Detalles de Inspección de Area

Opciones

Registrar Acción Borrar

Compañía: Unacem

Area Inspeccionada: Molinos de Crudo 1 y 2 (Incluye Silos) y Electr

Asesor de Seguridad: CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON

Lider de Area Inspeccionada: VINUEZA REGALADO LUIS MIGUEL

Supervisor de la Inspeccion: MORENO HERMOSA DIEGO ALEJANDRO

Participantes: ANDRADE GARCIA FERNANDO JAVIER | JARAMILLO NARVAEZ EDGAR PATRICIO | ESPARZA GAVILANES ROBERTO CARLOS | SALAZAR SALINAS MARIA GABRIELA | VINUEZA REGALADO LUIS MIGUEL | COLLANTES CARDENAS VICTOR HUGO | CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON

Realizado por: CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON

Fecha de ejecución de la inspección: 22/05/2015

Descripción: Molinos de Crudo 1 y 2 (Incluye Silos) y Electrofiltro

Gráfico 42: Detalles de Inspección de Area

El usuario puede hacer uso en el campo Buscar, también puede Copiar, Exportar a Excel, Exportar a PDF.

Al hacer clic en la columna de Id Acción el usuario puede ver el detalle



Lista de Acciones

Mostrar 10 registros

Buscar: [] Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

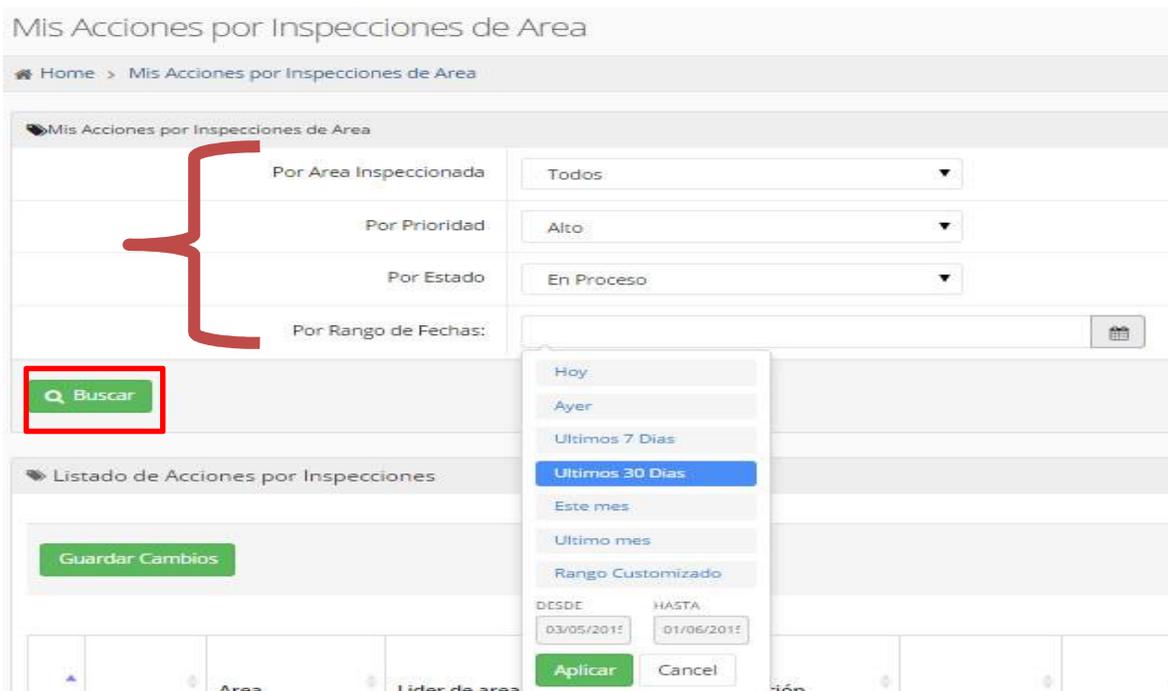
Id Acción	Descripción de la causa	Acción Correctiva	Lugar Exacto	Prioridad	Requiere inversión	Responsable de ejecutar la acción	Area Responsable de ejecutar la acción	Fecha limite de Ejecucion	Estado	Comentario
459	Hojas de steel panel en el piso	Retirar	Entrada al cuarto de compresores	Alto	No	MORENO VERA ANGEL PATRICIO	Frabricación y Opt	22/06/2015	En Proceso	
460	Falta de orden y limpieza (canecas de aceite, botellas y basura en general en el área)	Realizar Orden y limpieza	Cuarto de compresores	Alto	No	MARTINEZ ZAPATA JOSE ADOLFO	Mantenimiento	22/06/2015	En Proceso	
461	Regueros de material, repuestos y piezas metalicas	Realizar Orden y limpieza	Cuarto de basculas	Alto	No	MORENO VERA ANGEL PATRICIO	Frabricación y Opt	22/06/2015	En Proceso	

Gráfico 43: Listado de Acciones

6.2 Mis Acciones por Inspección de Área

En el Presente Módulo el Usuario puede hacer una búsqueda de la Acciones por Inspección de Área.

Seleccionado los filtros según la necesidad del Usuario y posteriormente hacer clic en el botón verde Buscar



Mis Acciones por Inspecciones de Area

Home > Mis Acciones por Inspecciones de Area

Mis Acciones por Inspecciones de Area

Por Area Inspeccionada: Todos

Por Prioridad: Alto

Por Estado: En Proceso

Por Rango de Fechas: []

Buscar

Guardar Cambios

Listado de Acciones por Inspecciones

Area: [] Lider de area: []

Hoy
Ayer
Ultimos 7 Dias
Ultimos 30 Dias
Este mes
Ultimo mes
Rango Customizado

DESDE: 03/05/2015 HASTA: 01/06/2015

Aplicar Cancel

Gráfico 44: Buscar Mis acciones por Inspecciones de Area

Al hacer clic en buscar podrá ver el listado de las acciones por Inspección

Listado de Acciones por Inspecciones

Guardar Cambios

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

ID	Fecha	Area Inspeccionada	Lider de area Inspeccionada	Descripción de la Causa	Acción Correctiva	Sito Exacto	Prioridad	Requiere Inversión	Fecha límite de ejecución	Estado	Comentario
212	12/02/2014	Cantivol - Febrero 2014	VILLARREAL GARCIA IVAN PATRICIO	No hay pinza para conexión a tierra	Colocar	Descarga de combustible en mina C	Alto	Si	30/04/2014	En Proceso	
224	24/04/2014	Envase y paletizadora - Abril 2014	ESPIN SALINAS JOPHRE MAURICIO	Sistema de extintores incompleto		Sector de las ensacadoras	Alto	No	24/04/2014	En Proceso	
226	24/04/2014	Envase y paletizadora - Abril 2014	ESPIN SALINAS JOPHRE MAURICIO	Falta extintor en el area		Piso de extracción silo 1 y 2	Alto	No	24/04/2014	En Proceso	
371	28/11/2014	Pretituration y torre de transferencia	UBIDIA CALDERON HENRY CARLOS	Pasamanos lleno de polvo y dificultad para bajar o subir las gradas debido a la acumulación de material	Alerta de seguridad para promover el uso del pasamanos en los tuneles y colocar mas señalética sobre este tema	Tunel 611	Alto	No	18/12/2014	En Proceso	

Gráfico 45: Listado de Acciones por Inspecciones

6.3 Generar Reporte

El Usuario que ingresa la cedula y la contraseña podrá hacer un reporte sobre el Listado de acciones por Auditoría de área puede seleccionar los filtros de acuerdo a su necesidad o también puede hacer clic en el botón Buscar para ver un rango de diez registros

Acciones de Auditoria de Area

Home > Acciones de Auditoria de Area

Acciones de Auditoria de Area

Por Area Inspeccionada	Todos
Por Prioridad	Todos
Por Empleado responsable de Ejecutar la Acción	Todos
Por Area responsable de Ejecutar la Acción	Todos
Por Estado	Todos
Por fecha de Creación	<input type="text"/>
Por Fecha de Expiración	<input type="text"/>

Gráfico 46: Búsqueda de Acciones de Auditoria de Área

El usuario al hacer clic en mostrar registros puede seleccionar un rango de 10, 25, 50, 100, también puede hacer una búsqueda, copiar, Exportar a Excel y Exportar a PDF como indica la figura

Listado de Acciones por Auditoria de Area

Guardar Cambios

Mostrar 10 registros

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

ID	Fecha	Area Inspeccionada	Lider de area Inspeccionada	Descripción de la Causa	Acción Correctiva	Prioridad	Requiere Inversión	Empleado Responsable	Area Responsable	Fecha límite de ejecución	Estado	Comentario
187	12/02/2014	Cantivol - Febrero 2014	VILLARREAL GARCIA IVAN PATRICIO	Extintores con ultima revision de diciembre del 2013	Reactivar revisión	Alto	No	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	20/02/2014	Cerrada	
188	12/02/2014	Cantivol - Febrero 2014	VILLARREAL GARCIA IVAN PATRICIO	Acumulacion de maleza en el techo de taller de mina C y acumulado material	Limpiar	Alto	No	ANDRADE ROMERO WALDO STEPHAN	Administracion Planta	30/04/2014	Cerrada	

Gráfico 47: Listado de Acciones de Auditoria de Área

El usuario al hacer clic en la columna ID como indica la figura puede ver el detalle de la Inspección

Editar Acción de Inspección

Home > Buscar Inspecciones de Área > Detalles de Inspección de Área > Editar Acción de Inspección

Opciones

Editar Acción de Inspección

Nombre de empleado que registró la inspección:	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON
Fecha de Creación:	12/02/2014
Estado:	Cerrada ▼
Sitio:	Mina
Sitio Exacto:	Todas las instalaciones de la mina
Tipo de acción:	Correctiva ▼
Requiere Inversión:	Si ▼
Descripción de la causa:	<p>Normal text + Bold <i>italic</i> <u>Underline</u> [List] [List] [List] [List] [Link] [Unlink] [Image]</p> <p>Extintores con ultima revision de diciembre del 2013</p>

7 INSPECCIONES IVL

El propósito del sub módulo de inspecciones IVL (Interacciones Visibles de Liderazgo) es la gestión de IVLS, solo los empleados que están en el sistema como Responsables pueden crear IVLS, los demás solo tienen la opción de mirar los reportes, este sub módulo cuenta con las opciones: Registrar Responsables, Registrar IVL, Generar Reporte, Reporte IVL Por Área y Persona, Reporte IVL Por Persona y Por Área, Reporte IVL Por Persona y Por Año y Reporte IVL Por Tipo de Actividad

3.3.1.1

7.1 Registrar IVL

En esta opción se puede registrar un nuevo IVL, primero se debe asegurar que se tiene permiso como Responsable IVL. Para acceder a esta opción se debe buscar en el menú de la izquierda el sub modulo Inspecciones IVL, después dentro de este buscar la opción registrar IVL

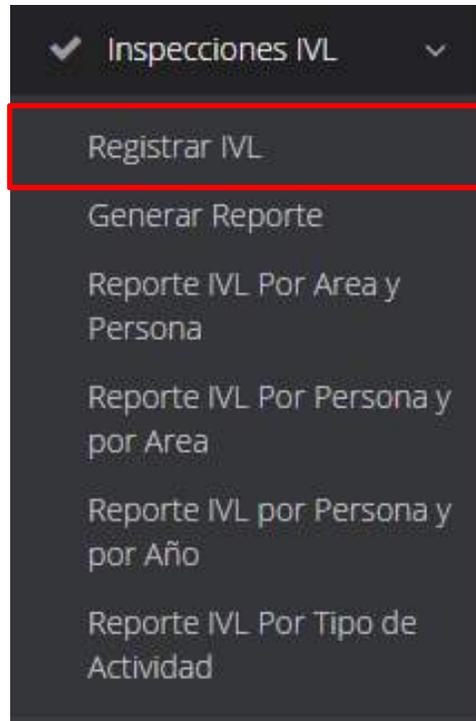


Gráfico 48: Registrar Inspecciones IVL

Para registrar un IVL en el menú de la parte izquierda y escogemos el sub módulo Inspecciones IVL, después escogemos la opción Registrar IVL

SEGUROS		INSEGUROS	
<input type="checkbox"/>	Equipo de protección personal	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Trabajos en altura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Sistema de transportadores	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Equipo móvil	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de materias primas-Stock pile	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Administración de contratistas	<input type="checkbox"/>	

Gráfico 49: Muestra el Sub módulo de Registro de auditorías IVL

A continuación se detallan los campos que se deben llenar para registrar exitosamente una inspección IVL

Campo	Tipo de Dato	Obligatorio	Descripción
Confidential			Issue Date: 11-05-2015
Author: Christian Suárez, Jorge Bejarano			Document Status: Open

IVL registrado en	Selección simple	SI	Se puede escoger entre Unacem y Cantyvol.
Fecha	Selección con formato de calendario	SI	Puede escogerse la fecha como se lo haría en un calendario, además existe la opción de digitar la fecha directamente.
Hora de inicio	Selección de hora tipo reloj	SI	Se debe escoger la hora y minutos en los que inicio el IVL.
Hora de término	Selección de hora tipo reloj	SI	Se debe escoger la hora y minutos en los que finalizo el IVL.
Responsable	Selección	SI	Puede escogerse el responsable del listado de responsables de IVL.
Número de personas	Numérico	SI	Se debe especificar el número de personas que participó en la inspección IVL.
Acompañante	Selección	NO	En el caso de haber algún acompañante se debe escoger el nombre del listado de empleados.
Sitio de trabajo	Selección	SI	Puede escogerse el lugar de trabajo del listado de áreas existentes.
Registro de datos	Selección Simple	NO	Se puede escoger los datos que sean necesarios marcándolos como seguros e inseguros.
Comentarios	Texto libre	NO	Se puede escribir un comentario del IVL registrado
Nombre de líder / supervisor de Unacem	Selección	NO	Se puede escoger de la lista de empleados en el caso de existir.
Nombre del contratista	Selección	NO	Se puede escoger de la lista de contratistas en el caso de existir.
Tipo de actividad	Selección simple	SI	Seleccionar el tipo de actividad que se realizaba en el momento que se realizó el IVL. Las opciones son: "Trabajo Rutinario", "Trabajo Programado", "Trabajo Mayor(paradas)", "Trabajo Emergente" y "Proyecto"
Informar a	Selección	NO	Se puede escoger de la lista de empleados.
Enviar notificación por correo	Selección	NO	Puede marcarse este campo en el caso de que se desee enviar una notificación por correo electrónico.

: Registrar IVL

7.2 Generar Reporte

En este Sub Modulo nos muestra los reportes de IVL donde podemos hacer una búsqueda por Fecha, por Sitio y por Tipo de Actividad, Por Responsable, Por Área Responsable, Por Área Visitada y Por Grupo, donde podemos visualizar los números pertenecientes en cada Área

Buscar IVL

Home > Buscar IVL

▼ Buscar IVL

Por Fecha:	<input type="text"/>	
Por Sitio:	Todos	▼
Por tipo de Actividad:	Todos	▼
Por responsable:	Todos	▼
Por Area Responsable:	Todos	▼
Por Area Visitada:	Todos	▼
Por Grupo:	Todos	▼

Buscar

Gráfico 50: Búsqueda de IVL

El usuario al hacer clic en el Botón Buscar aparece la lista de IVL , donde también puede hacer uso de lo siguiente

Buscar:

Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	# Seguras	# Inseguras	Responsable	Número de Personas	Area Visitada	Area Responsable	Grupo	Tipo de Actividad	Comentarios
29/05/2015	0	0	NAVARRO MELO FAUSTO XAVIER	3	Molino de crudo 2			Trabajo Programado	TRABAJO DE REPACION DE SELLO EXTRNO DEL SEPARADOR. PERSONAL CUMPLE CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD
29/05/2015	8	0	NAVARRO MELO FAUSTO XAVIER	3	Horno 2			Trabajo Programado	Personal trabajando en arreglo de quemadoir. Soldado de anclajes y reparacion de chaquetas
28/05/2015	2	1	ESPIN SALINAS JOPHRE MAURICIO	1	Enviase- Ensacadora N°1			Trabajo Programado	Se realiza abordaje con personal de la empresa coreptec, mantenimiento de impresoras fechadoras de sacos. Comenta que es muy importante los requisitos de ingreso a planta, especialmente los de control médico, muchas veces se ha dejado un lado inclusive en la propia empresa coreptec. está alineado a requisitos Unacem, y es por ello que su empresa prefiere enviarlo a planta a prestar sus servicios. no ha tenido problema en reposición de su EPP, las herramientas que utiliza es la adecuada y calificada para el tipo de trabajo q realiza.

Gráfico 51: Lista de IVL

El usuario al hacer clic en cualquier fecha según su necesidad puede ver el detalle del IVL registrado

Registro de auditorías IVL

IVL Registrado en: Unacem

Fecha: 29/05/2015

Hora de inicio: 14:00

Hora de término: 15:00

Responsable: NAVARRO MELO FAUSTO XAVIER

Número de Personas: 3

Acompañante: Select

Sitio de trabajo: Molino de crudo 2

Registro de Datos

SEGUROS	INSEGUROS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo de protección personal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trabajos en altura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sistema de transportadores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Equipo móvil	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de materias primas-Stock pile	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Administración de contratistas	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aislamiento de Energía	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Espacios confinados	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Protecciones colectivas/guardas	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden - limpieza - señalética	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Manejo de sustancias peligrosas	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo/herramientas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Levantamiento y manejo de cargas suspendidas	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Posicionamiento/ergonomía	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Respuesta a emergencias	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedimientos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Logística en carretera	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Manejo de residuos/desechos	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión ambiental	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
10	TOTAL	0

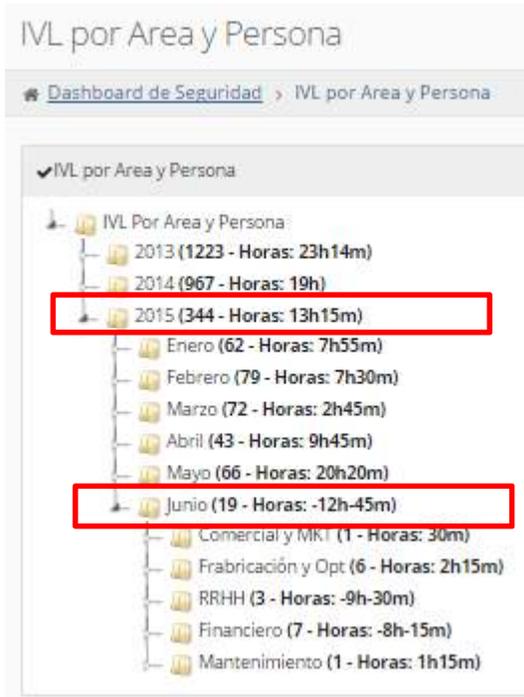
Comentarios: TRABAJO DE REPACION DE SELLO EXTRNO DEL SEPARADOR. PERSONAL CUMPLE CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD

7.3 Reporte IVL Por Área y Persona

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año

Luego de seleccionar un mes se despliega un listado de nombres



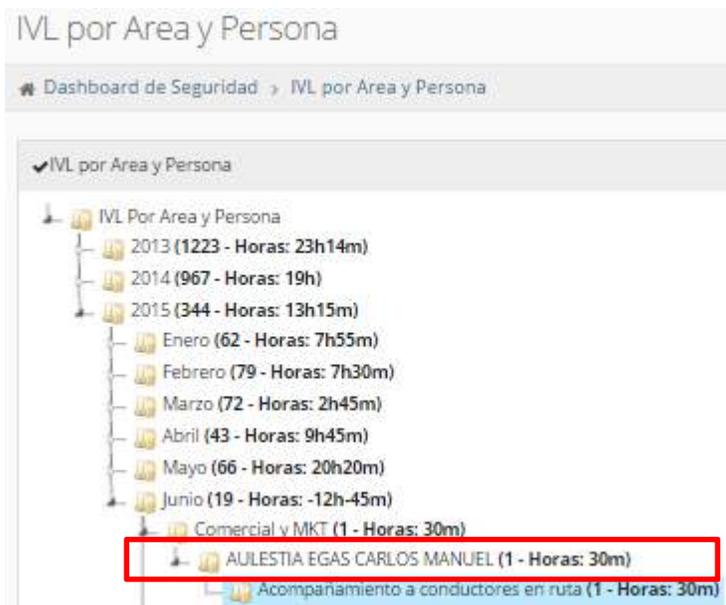
Al hacer click en cualquiera de las opciones se despliega los meses de Enero a Diciembre

- Enero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

Al hacer click en el MES se despliega una lista de los departamentos

- Alta Gerencia
- Supply Chain
- Cantyvol
- Comercial y MKT
- Planta Electrica
- RRHH
- Fafricación y Opt
- Financiero
- Administración Planta
- Envase
- Mantenimiento
- Categorías: Alta, Media

Al hacer clic en un departamento como ejemplo que muestra la figura muestra el listado con nombres de los que ingresaron los IVL y posteriormente muestra el IVL registrado



Muestra en la parte superior derecha el número total de registros donde muestra la Fecha, El lugar y la Descripción donde al hacer Clic en la fecha nos lleva al detalle

Fecha	Total Seguros	Total Inseguros	Número de Horas
28/05/2015	3	1	55m

Usuario puede ver el detalle haciendo clic en la Columna Fecha

Detalles de auditoría IVL

Dashboard de Seguridad > Buscar IVL > Detalles de auditoría IVL

✓ Registro de auditorías IVL

IVL Registrado en:	Unacem
Fecha:	28/05/2015
Hora de inicio:	11:15
Hora de término:	12:10
Responsable:	BOADA CORDOVA RAPHAEL GUSTAVO
Número de Personas:	3
Acompañante:	Select
Sitio de trabajo:	Acompañamiento a conductores en ruta

Gráfico 52: Detalles de auditoría IVL

Registro de Datos	
SEGUROS INSEGUROS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo de protección personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajos en altura
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema de transportadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo móvil
<input checked="" type="checkbox"/>	Almacenamiento de materias primas Stock pile
<input checked="" type="checkbox"/>	Administración de contratistas
<input checked="" type="checkbox"/>	Aislamiento de Energía
<input checked="" type="checkbox"/>	Espacios confinados
<input checked="" type="checkbox"/>	Protecciones colectivas/guardas
<input checked="" type="checkbox"/>	Orden - limpieza - señalética
<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de sustancias peligrosas
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipamiento
<input checked="" type="checkbox"/>	Levantamiento y manejo de cargas suspendidas
<input checked="" type="checkbox"/>	Posicionamiento/ergonomía
<input checked="" type="checkbox"/>	Respuesta a emergencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedimientos
<input checked="" type="checkbox"/>	Logística en carretera
<input checked="" type="checkbox"/>	Manejo de residuos/desechos
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión ambiental
<input checked="" type="checkbox"/>	Otros
<input checked="" type="checkbox"/>	TOTAL

Comentarios:	Actividad: Se sesta colocando nuevo ductor de chimenea por personal de Macusa Bueno: Disponen de permisos pertinentes como AE / ATS Utilizan el EPP adecuado Supervision constante en sitio * * *
Nombre de líder/Supervisor Unacem:	VALENCIA NOBOA ADRIAN ISRAEL
Nombre del Contratista:	MACUSA
Tipo de Actividad:	Proyecto
Informar a:	Select

7.4 Reporte IVL por Persona y por Área

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año

Al hacer click en cualquiera de las opciones se despliega los meses de Enero a Diciembre

- Enero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

Al seleccionar un MES se despliega un listado con los nombres donde haciendo clic se despliega hacia abajo con el listado de los departamentos

Al hacer click en el año se despliega una lista de los departamentos

- Alta Gerencia
- Supply Chain
- Cantyvol
- Comercial y MKT
- Planta Electrica
- RRHH
- Fafricación y Opt
- Financiero
- Administración Planta
- Envase
- Mantenimiento
- Categorías: Alta, Media



Muestra en la parte superior derecha el número total de registros donde muestra la Fecha, El lugar, Total Seguros, Total Inseguros y el Número de Horas en donde al hacer Click en la fecha nos lleva al detalle

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Total Seguros	Total Inseguros	Número de Horas
29/01/2015	4	0	30m
29/01/2015	7	0	30m
16/01/2015	11	0	1h

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 3 registros)

7.5 Reporte IVL por Persona y por Año

Al hacer click en el año se despliega una lista de los departamentos

- Alta Gerencia
- Supply Chain
- Cantyvol
- Comercial y MKT
- Planta Electrica
- RRHH
- Fafricación y Opt
- Financiero
- Administración Planta
- Envase
- Mantenimiento
- Categorías: Alta, Media

A continuación se despliega un listado con nombres de los Empleados

Al hacer click en este sub modulo nos muestra un listado de carpetas que contienen lo siguiente

- Año

Al hacer click en cualquiera de las opciones se despliega los meses de Enero a Diciembre

- Enero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre



El usuario puede seleccionar una fecha según su necesidad para ver el detalle

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Total Seguros	Total Inseguros	Número de Horas
25/01/2013	9	1	30m
30/01/2013	13	1	30m

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 2 registros)

7.6 Reporte IVL Por Tipo de Actividad

Clic donde indica la figura  para que se despliegue hacia abajo según la necesidad de usuario

Reporte IVL por Tipo de Actividad

- IVL Por Tipo de Actividad
 - 2013 (1223 - Horas: 23h14m)
 - 2014 (967 - Horas: 19h)
 - 2015 (311 - Horas: 20h55m)
 - Trabajo Emergente (11 - Horas: 9h40m)
 - Enero (3 - Horas: 1h30m)
 - Febrero (2 - Horas: 1h)
 - Marzo (2 - Horas: 5h15m)
 - Abril (1 - Horas: 0m)
 - Mayo (3 - Horas: 1h55m)
 - Alta Gerencia (1 - Horas: 25m)
 - ESTRELLA SILVA GEOVANY VLADIMIR (1 - Horas: 25m)
 - Edificio administrativo (1 - Horas: 25m)

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Total Seguros	Total Inseguros	Número de Horas
11/05/2015	2	4	25m

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 1 registros)

El Usuario al hacer clic en la columna Fecha puede ver el detalle del Registro de auditoría de IVL

Detalles de auditoría IVL

Dashboard de Seguridad > Buscar IVL > Detalles de auditoría IVL

✓ Registro de auditorías IVL

IVL Registrado en:	Unacem
Fecha:	11/05/2015
Hora de inicio:	14:00
Hora de término:	14:25
Responsable:	ESTRELLA SILVA GEOVANY VLADIMIR
Número de Personas:	1
Acompañante:	ESTRELLA SILVA GEOVANY VLADIMIR
Sitio de trabajo:	Edificio administrativo

Registro de Datos	
SEGUROS INSEGUROS	
<input type="checkbox"/>	Equipo de protección personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajos en altura
<input type="checkbox"/>	Sistema de transportadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipo móvil
<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de materias primas-Stock pile
<input type="checkbox"/>	Administración de contratistas
<input type="checkbox"/>	Aislamiento de Energía
<input type="checkbox"/>	Espacios confinados
<input type="checkbox"/>	Protecciones colectivas/guardas
<input type="checkbox"/>	Orden - limpieza - señalética
<input type="checkbox"/>	Manejo de sustancias peligrosas
<input type="checkbox"/>	Equipo/herramientas
<input type="checkbox"/>	Levantamiento y manejo de cargas suspendidas
<input type="checkbox"/>	Posicionamiento/ergonomía
<input type="checkbox"/>	Respuesta a emergencias
<input type="checkbox"/>	Procedimientos
<input type="checkbox"/>	Logística en carretera
<input type="checkbox"/>	Manejo de residuos/desechos
<input type="checkbox"/>	Gestión ambiental
<input type="checkbox"/>	Otros
1	TOTAL
	2
Comentarios:	El 11 de junio se realiza acompañamiento a conductor mientras se efectúa descarga de cisterna UE-584 vehículo IAA-1440 en sitio de cliente; el conductor pese a disponer del EPP, no lo usa y fue necesario recordarle que el uso del EPP es obligatorio aunque no esté dentro de la planta industrial de UE y alguien lo controle.
Nombre de líder/Supervisor Unacem:	Select
Nombre del Contratista:	Seleccione una opción;
Tipo de Actividad:	Proyecto
Informar a:	Select

8 MODULO DE EVENTOS SERIOS

El propósito del sub módulo de EVENTOS SERIOS es gestionar los aspectos relacionados con los aquellos incidentes que son considerados de alto impacto así como las acciones que se tomaran para evitar incidentes de este tipo. Está abierto para cualquier persona que desee reportar un evento serio siempre que esta tenga acceso a la aplicación Vida. Este sub módulo tiene las siguientes opciones: Crear Registro de Evento Serio, Resumen de Eventos Serios, Mis Acciones por Eventos Serios, Generar Reporte, Biblioteca SER (Por años) y Biblioteca SER (Por Tipo de Evento).

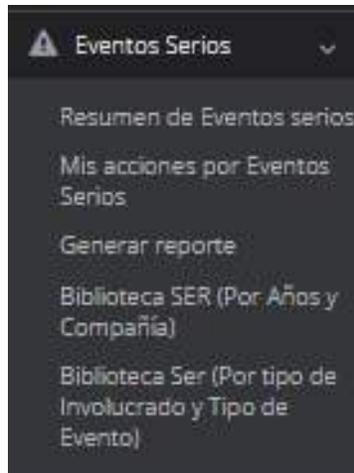


Gráfico 53: Módulo de Eventos Serios

8.1 Resumen de Eventos Serios

Esta opción muestra el detalle de todos los eventos serios con el porcentaje de acciones totales y cerradas, para acceder a esta opción se debe ingresar al Sub modulo Eventos serios y escoger la opción Resumen de Eventos Serios, se presentara una pantalla similar a la siguiente:

▲ Criterios de Búsqueda

Por Fecha:	<input type="text"/>
Por compañía:	Todos ▼
Por Asesor de Seguridad:	Todos ▼
Tipo de evento:	Todos ▼
Regla asociada:	Todos ▼
Por Investigación:	Todos ▼
Por Estado de Investigación:	Todos ▼
Ingresar a estadísticas:	Si ▼

Buscar

Gráfico 54: Búsqueda de Eventos Serios

▲ Resumen de Eventos serios

Buscar: [Copiar](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

Fecha de Creación	Evento Serio	Tipo de Evento	¿Se realizará investigación?	Estado de la investigación	Lider de la Investigación	Total Acciones	Acciones cerradas	% de acciones cerradas dentro de plazo	% Acciones Cerradas Totales
07/05/2014	Caida pared de tierra en proyecto descarga caliza	Evento serio sin lesión	Si	Ya Realizada	CABEZAS ROMERO EDWIN ENRIQUE	8	7	87,5 %	87,5 %
05/07/2014	Incendio motor 5	Evento serio sin lesión	Si	Ya Realizada	PACHECO MENDOZA ROQUE WALDEMAR	15	13	85,71 %	86,67 %
09/12/2014	Caida Coordinador de Seguridad del Horno	Incidente con atención de primeros auxilios	Si	Ya Realizada	NARANJO YEPEZ RODRIGO JAVIER	5	4	80 %	80 %
21/08/2014	Quemadura de rostro electrico de turno durante trabajos de derrocamiento de monolito	Incidente con perdida de tiempo	Si	Ya Realizada	ANDRADE GARCIA FERNANDO JAVIER	5	4	80 %	80 %

Gráfico 55: Listado de Eventos Serios

A continuación se puede editar/visualizar el detalle del evento haciendo click en el link de la columna Evento Serio.

8.2 Editar Evento Serio

Mediante este formulario se puede visualizar el detalle del evento serio así como, para los administradores o líderes del evento, se permite editar el mismo.

Opciones	
	Agregar Actividad
	Borrar
	Ingresar/Actualizar SERI
	Subir Evidencias
	Subir Diagrama de Causas

Detalles de Evento Serio	
Nombre del Evento Serio:	Caida pared de tierra en proyecto descarga c
Compañía:	Unacem
Fecha del evento:	07/05/2014
Hora del Evento:	15:00
Tipo de Evento:	Evento serio sin lesión
Ingresa a Estadísticas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Origen del Involucrado:	Contratista (Planta, Cantivo, Oficinas Ad)
Compañía Involucrada:	Seleccione una opción
Nombre del Involucrado:	.
Cargo:	.
Género del Involucrado:	Masculino
Sitio del Evento:	Planta
Sitio Exácto del Evento:	.

Gráfico 56: Detalles de Eventos Serios

En la parte superior del formulario se puede escoger las siguientes opciones:

8.2.1 Subir Evidencias

Mediante esta opción se puede subir archivos relacionados al evento serio tales como documentos o fotografías.

8.2.2 Agregar Acción

Mediante esta opción el líder del Evento o el administrador pueden registrar acciones correctivas encaminadas a evitar en el futuro el evento serio, al seleccionar esta opción se muestra un formulario parecido al siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Agregar Actividad de Evento Serio". The breadcrumb trail is "Home > Búsqueda de Eventos Serios > Detalles de Evento Serio > Agregar Actividad de Evento Serio". The form fields are:

- Acción Correctiva:** A large text area for describing the corrective action.
- Responsable de ejecutar la acción:** A dropdown menu currently showing "Select".
- Fecha límite de ejecución:** A date selection field.
- Prioridad:** A dropdown menu currently showing "Alto".
- En caso de incumplimiento Informar a:** A dropdown menu currently showing "CABEZAS ROMERO EDWIN ENRIQUE".
- En caso de cierre informar a:** A dropdown menu currently showing "CABEZAS ROMERO EDWIN ENRIQUE".
- Comentario:** A large text area for additional comments.
- Archivos de soporte:** A button labeled "Subir Documentos".

A green "Registrar Actividad" button is positioned at the bottom right of the form.

Gráfico 57: Agregar Actividad de Evento Serio

A continuación se muestran los campos que se pueden ingresar en el presente formulario:

Campo	Tipo de Dato	Obligatorio	Descripción
Acción Correctiva	Texto Simple	SI	La descripción de la acción a realizarse
Responsable de la acción	Selección simple	SI	Se debe escoger de la lista de empleados el responsable de realizar la acción.
Fecha límite de ejecución	Selección de fecha	SI	La fecha máxima de ejecución de la acción
En caso de incumplimiento informar a	Selección Simple	SI	Seleccionar de entre la lista de empleados en la persona que se le reportara cuando se haya cumplido la fecha limite sin haber cerrado la acción.
En caso de cierre	Selección Simple	SI	Seleccionar de entre la lista de empleados

informar a:			en la persona que se le reportara cuando se cierra la acción
Comentario	Texto Simple	SI	Un comentario breve de la acción

: Agregar Acción

Acciones relacionadas al Evento							
Id Acción	Acción Correctiva	Responsable de ejecutar la acción	Area Responsable de ejecutar la acción	Fecha límite de Ejecución	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
422	Colocar señalética área restringida	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	15/04/2015		Pendiente	<input type="button" value="✘
Borrar"/>
423	Comunicación de áreas restringidas a través de las charlas de seguridad del mes Manejo de material caliente	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	30/04/2015		Pendiente	<input type="button" value="✘
Borrar"/>
419	Realizar entrenamiento riesgos material y gases calientes	NARANJO YEPEZ RODRIGO JAVIER	Frabricación y Opt.	31/05/2015		Pendiente	<input type="button" value="✘
Borrar"/>
420	Entrenamiento a jefes de brigadas en gestión de emergencias	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	31/07/2015		Pendiente	<input type="button" value="✘
Borrar"/>
421	Entrenamiento de brigadistas sobre el plan de emergencias	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	31/07/2015		Pendiente	<input type="button" value="✘
Borrar"/>

Fotografías de Evidencias	
Evidencia	Accion
20150506_081322.jpg	<input type="button" value="Borrar"/>

Diagramas de Causas	
Nombre	Accion
Diagrama.PNG	<input type="button" value="Borrar"/>

Reporte de Eventos Serios
Nombre

Gráfico 58: Listado de Acciones Relacionadas al Evento

8.3 Mis acciones Por Eventos Serios

El usuario puede hacer una búsqueda las acciones por evento serio seleccionando el filtro según su necesidad

Mis Acciones por Eventos Serios

Home > Mis Acciones por Eventos Serios

Mis Acciones por Eventos Serios

Por Evento Serio: Todos

Por Estado: Todos

Por Fecha:

Buscar

Gráfico 59: Búsqueda de mis acciones por Evento Serio

- Al hacer clic en el botón verde Buscar le aparece un listado de Acciones donde en la columna ID al hacer clic puede ver el detalle de Acciones de Eventos Serios.
- El usuario puede cambiar el estado de En Proceso a Cerrada en la Columna Estado como indica la Figura, posteriormente de seleccionar hacer clic en Guardar Cambios.

Listado de Acciones

Guardar Cambios

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

ID	Fecha	Evento Serio	Líder de la investigación	Acción Correctiva	Fecha límite de ejecución	Prioridad	Estado	Comentario
196	13/02/2014	Lesión contratista de Miguel Robles	MARTINEZ ZAPATA JOSE ADOLFO	Recoger lecciones de Moncada	15/02/2014		Cerrada	

Gráfico 60: Listado de Acciones

Al hacer clic en la columna ID el usuario puede ver el Detalle de acciones de Eventos Serios

También cuenta con dos opciones Cambiar Estado y Cambiar Fecha de Expiración



Gráfico 61: Opciones de Acciones de eventos Serios

Al hacer clic en cambiar estado, selecciona el Filtro y posteriormente hacer clic en Cambiar Estado



Gráfico 62: Cambiar Estado en Evento Serio

También muestra el Detalle de acciones de Eventos Serios

▲Detalle de acciones de Eventos Serios	
ID:	196
Acción Correctiva:	Recoger lecciones de Moncada
Estado:	Cerrada
Fecha de Cierre:	15/02/2014
Responsable de ejecutar la acción:	✖ CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON
Fecha límite de ejecución:	15/02/2014
Prioridad:	Alto ▼
En caso de incumplimiento informar a:	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON *
En caso de cierre informar a:	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON *
Comentario:	
📷Fotografías de Evidencias	
Evidencia	

Gráfico 63: Detalle de Acciones de Evento Serio

[Guardar Cambios](#)

8.4 Generar Reporte

En el presente módulo el usuario puede hacer uso, y visualizar de acuerdo a su necesidad sobre el reporte de eventos serios

El usuario puede hacer clic en el Botón buscar sin necesidad seleccionar ningún filtro

The screenshot shows a web interface titled "Reporte de Eventos Serios". At the top, there is a breadcrumb trail: "Home > Reporte de Eventos Serios". Below this, the main content area is titled "Reporte de Eventos Serios" and contains a list of filter options, each with a dropdown menu or text input field:

- Por Compañía: Todos
- Por Evento Serio: Todos
- Por Regla Asociada: Todos
- Por Sitio: (empty text input)
- Por Tipo de Evento: Todos
- Por Fecha del Evento: (empty date input)
- Por líder de la investigación: Todos
- Por asesor de seguridad: Todos
- Por responsable de ejecutar la acción: Todos
- Por fecha límite de ejecutar la acción: (empty date input)
- Por Estado: Todos

At the bottom left of the filter area, there is a green button with a magnifying glass icon and the text "Buscar". A red bracket on the left side of the filter area indicates that the "Buscar" button is the focus of the action described in the text.

Gráfico 64: Búsqueda de Reporte de Eventos Serios

Al hacer clic en el botón verde Buscar le aparece un listado de Acciones de Eventos Serios, donde también tiene las opciones de Buscar, Copiar, Exportar a Excel y Exportar a PDF.

El usuario puede hacer clic en la columna ID y en la Columna Nombre del evento serio como indica la figura

ID	Compañía	Fecha del Evento	Nombre del Evento Serio	Regla Asociada	Sitio	Tipo de Evento	Líder de la investigación	Estado de la Investigación	Asesor de Seguridad	Acción Correctiva	Responsable de ejecutar la acción	Regla Asociada	Fecha límite de ejecución	Estado de la acción	Comentario
175	Unacem	08/01/2014	Entrega de detonantes a Planta al lugar de Mina	Voladura / explosivos	Planta	Evento serio sin lesión	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	En Proceso	BONHOMMEAU XAVIER	Charla interna (Adquisiciones y bodega) focalizada en el procedimiento PSE 010 inherente al ingreso de productos químicos.	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	Supply Chain	28/02/2014	Cerrada	.
176	Unacem	09/01/2014	Entrega de detonantes a Planta al lugar de Mina	Voladura / explosivos	Planta	Evento serio sin lesión	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	En Proceso	BONHOMMEAU XAVIER	Especificar a los proveedores de explosivos (Explochem y Maxam) que ninguna entrega de ítems de minería (explosivos, detonadores, fulminantes) podrá ser entregada en planta.	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	Supply Chain	08/01/2014	Cerrada	.

Gráfico 65: Lista de Acciones de Eventos Serios

Clic en la columna ID para que aparezca el detalle de acciones de eventos serios

Detalle de acciones de Eventos Serios

Home > Resumen de Eventos serios > Detalles de Evento Serio > Detalle de acciones de Eventos Serios

Arrastre el cursor al área que desee capturar.

Opciones

Cambiar Estado Cambiar Fecha de Expiración

Detalle de acciones de Eventos Serios

ID: 175

Acción Correctiva: Charla interna (Adquisiciones y bodega) focalizada en el procedimiento PSE 010 inherente al ingreso de productos químicos.

Estado: Cerrada

Fecha de Cierre: 28/02/2014

Responsable de ejecutar la acción: NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO

Fecha límite de ejecución: 28/02/2014

Prioridad: Alto

En caso de incumplimiento informar a: NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO

En caso de cierre informar a: NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO

Comentario: .

Guardar Cambios

Fotografías de Evidencias

Evidencia

Gráfico 66: Detalle de Acciones por Evento serio al hacer Clic en ID



Gráfico 67 : Opciones de Detalles de Evento Serio

▲ Detalles de Evento Serio			
Nombre del Evento Serio:	Entrega de detonantes a Planta al lugar de M		
Compañía:	Unacem ▼		
Fecha del evento:	08/01/2014		
Hora del Evento:	15:00		
Tipo de Evento:	Evento serio sin lesión ▼		
Ingresar a Estadísticas:	<input checked="" type="checkbox"/> SI		
Origen del Involucrado:	Empleado ▼		
Compañía Involucrada:	Unacem ▼		
Nombre del Involucrado:	Select		
Cargo:	.		
Género del Involucrado:	Masculino ▼		
Sitio del Evento:	Planta ▼		
Sitio Exácto del Evento:	.		
Regla Asociada:	Voladura / explosivos ▼		
¿Se Declara al IESS?	<input type="checkbox"/> NO		
¿Se realizará la Investigación?	<input checked="" type="checkbox"/> SI		
Estado de la Investigación:	Ya Realizada ▼		
Líder de la Investigación:	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO *		
Asesor de Seguridad:	BONHOMMEAU XAVIER *		
Fecha de la investigación:	08/01/2014		
Participantes en la investigación:			
<table border="1"> <tr> <td>Relato:</td> <td>Entrega de detonantes a Planta al lugar de Mina</td> </tr> </table>		Relato:	Entrega de detonantes a Planta al lugar de Mina
Relato:	Entrega de detonantes a Planta al lugar de Mina		
Causa Raíz:	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>		
Lecciones del Evento:	<input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/>		
Reporte de Eventos Serios:	El reporte no está disponible		

Acciones relacionadas al Evento							
Id Acción	Acción Correctiva	Responsable de ejecutar la acción	Area Responsable de ejecutar la acción	Fecha límite de Ejecución	Fecha de Cierre	Estado	Acciones
176	Especificar a los proveedores de explosivos (Explocen y Maxam) que ninguna entrega de ítems de minería (explosivos, detonadores, fulminantes) podrá ser entregada en planta.	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	Supply Chain	08/01/2014	08/01/2014	Cerrado	
175	Charla interna (Adquisiciones y bodega) focalizada en el procedimiento PSE 010 inherente al ingreso de productos químicos.	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	Supply Chain	28/02/2014	28/02/2014	Cerrado	
177	Incluir en el SLA del proveedor de transporte (Raúl Haro) los requisitos de recepción de productos químicos y elementos de riesgo inherente hasta la semana 10.	NOBOA OBANDO CHRISTIAN ERNESTO	Supply Chain	07/03/2014	07/03/2014	Cerrado	

Fotografías de Evidencias	
Evidencia	Accion

Diagramas de Causas	
Nombre	Accion

Reporte de Eventos Serios
Nombre

Gráfico 68 : Lista de acciones relacionadas al Evento

8.5 Biblioteca SER (Por Años y Compañía)

Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

Home > Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

▲ Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

- 📁 Eventos Serios por Año
 - 📁 2013 (79)
 - 📁 2014 (71)
 - 📁 2015 (21)
 - 📁 Cantyvol (1)
 - 📁 Unacem (20)

Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

Home > Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

▲ Biblioteca de Eventos serios por Año y Compañía

- Eventos Serios por Año
 - 2013 (79)
 - 2014 (71)
 - 2015 (21)
 - Cantylvol (1)
 - Unacem (20)
 - Exceso de temperatura tunel de transporte de Clinker L2 (1)
 - Caida controlada de costra en Ciclón 4 PH1 (1)

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Nombre	Accion
21/01/2015	Exceso de temperatura tunel de transporte de Clinker L2	SER no Disponible

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 1 registros)

Detalles de Evento Serio

Home > Búsqueda de Eventos Serios > Detalles de Evento Serio

≡ Opciones

- Agregar Actividad
- Borrar
- Ingresar/Actualizar SER
- Subir Evidencias
- Subir Diagrama de Causas

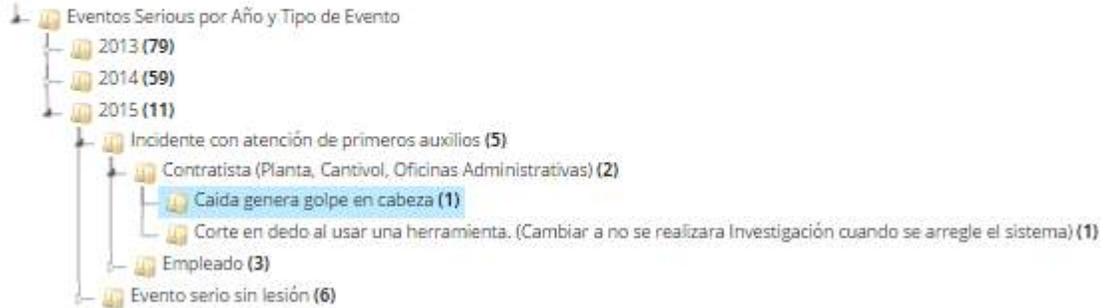
▲ Detalles de Evento Serio

8.6 Biblioteca Ser (por tipo de Involucrados y Tipo de Evento)

Biblioteca SER por tipo de Involucrado y Tipo de Evento

Home > Biblioteca SER por tipo de Involucrado y Tipo de Evento

▲ Biblioteca SER por tipo de Involucrado y Tipo de Evento



Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha	Nombre	Accion
05/03/2015	Caida genera golpe en cabeza	Bajar SER

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de NaN registros (filtrado de un total de 1 registros)

Detalles de Evento Serio

Home > Búsqueda de Eventos Serios > Detalles de Evento Serio

9 Módulo Simulacros

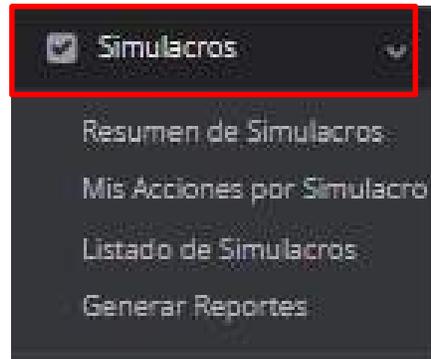


Gráfico 69 : Muestra el módulo de Simulacros

9.1 RESUMEN DE SIMULACROS

Resumen de Acciones de Alta Prioridad de Simulacros

Home > Resumen de Acciones de Alta Prioridad de Simulacros

Busqueda por Fecha

Por Fecha:

Buscar

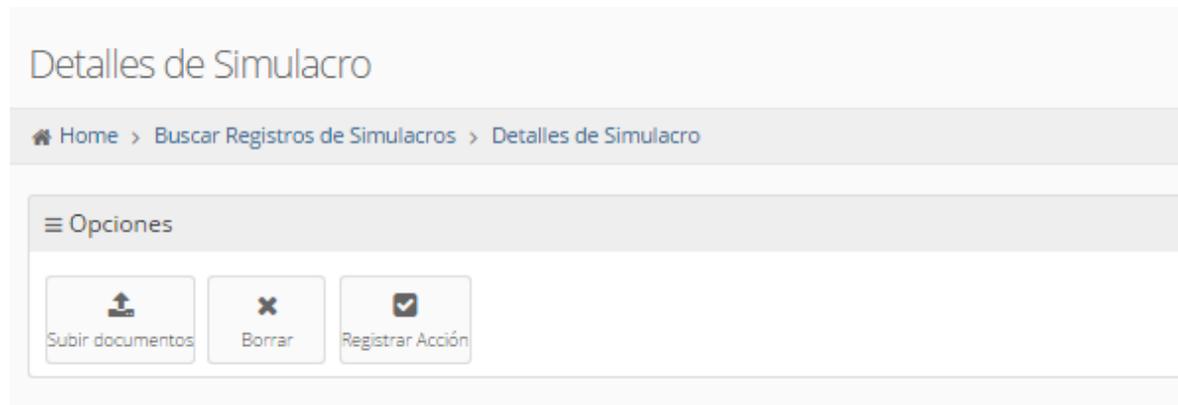
Resumen de Acciones de Alta Prioridad de Simulacros

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

Fecha de Creación	Nombre del Simulacro	Lider del Simulacro	Total Acciones	Acciones cerradas	% de acciones cerradas dentro de plazo	% Acciones Cerradas Totales
08/10/2014		CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	5	5	100 %	100 %
08/10/2014		DELGADO GONZALES RAFAEL ARNULFO	5	0	0 %	0 %
08/10/2014		ESPARZA GAVILANES ROBERTO CARLOS	8	5	62,5 %	62,5 %
08/10/2014		VELASQUEZ PORTILLA RUBEN ALFONSO	0	0	0 %	0 %
13/01/2015	Conato de Incendio cuarto de Maquinas Planta Eléctrica - Julio 2014	PACHECO MENDOZA ROQUE WALDEMAR	13	13	100 %	100 %
TOTAL			31	23	73,33%	74,19%

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Gráfico 70: Búsqueda y Listado de Acciones de Alta Prioridad de Simulacros



9.2 Mis Acciones por Simulacro



Gráfico 71 : Búsqueda de Acciones por Simulacro

ID	Fecha	Nombre del Simulacro	Líder de Simulacro	Descripción de la Causa	Acción Correctiva	Lugar Específico	Prioridad	Requiere Inversión	Fecha límite de Ejecución	Estado	Comentario
16	04/08/2013		DELGADO GONZALES RAFAEL ARNULFO	No se retiro los trajes del lugar que habitualmente están lo cual no permitió medir el tiempo real de respuesta ya que en condiciones reales los trajes estarían en la bodega de seguridad.	Definir como norma de simulacros que los trajes deben ser tomados directamente desde la bodega de emergencia	Edificio de Carbón	Alto	No	31/08/2013	En Proceso	
17	04/08/2013		DELGADO GONZALES RAFAEL ARNULFO	Hubo problemas al momento de colocarse los trajes contra incendio ya que 3 de las cuatro personas se colocaron primero la chompa lo cual les imposibilitó colocarse despues el pantalón debido a los tirantes que estos tienen.	Incluir en el entrenamiento de planes de emergencia la parte relacionada con colocación correcta de trajes y su manipulación	Edificio de Carbón	Alto	No	15/12/2013	En Proceso	

Gráfico 72 : Listado de Acciones de Simulacros

9.3 LISTADO DE SIMULACROS

Buscar Registros de Simulacros

Home > Buscar Registros de Simulacros

Buscar Registros de Simulacros

Por Fecha:

Por Descripción:

Fecha de Registro	Descripción	Resultados esperado
04/08/2013		Proceso de comunicación a las brigadas: 1 minutoMovilización al sitio del evento: 5 minutosMitigación del incendio : 10 minutosEvacuación general de edificio y movilización al punto de encuentro: 5 minutosCuento del personal: 5 minutos

Gráfico 73 : Búsqueda de Registros de Simulacros

9,4 GENERAR REPORTES

Reporte de Acciones de Simulacros

Home > Reporte de Acciones de Simulacros

Reporte de Acciones de Simulacros

Por Simulacro:	Todos
Por Prioridad:	Todos
Por Empleado Responsable:	Todos
Por Area Responsable:	Todos
Por Fecha de Expiración:	<input type="text"/>
Por Fecha de Inicio:	<input type="text"/>

Gráfico 74 : Búsqueda de Acciones de Simulacros

Listado de Acciones de Simulacros

Mostrar 10 registros

Buscar: Copiar Exportar a Excel Exportar a PDF

ID	Fecha	Nombre del Simulacro	Líder de Simulacro	Descripción de la Causa	Acción Correctiva	Prioridad	Requiere Inversión	Responsable de Ejecutar la Acción	Area Responsable de la Ejecución	Fecha límite de Ejecución	Estado	Comentario
10	13/12/2013		CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	No existe un mecanismo estructurado de conteo automático de personas para el edificio administrativo	Implementar un sistema de conteo automatizado para personas que trabajan en edificio administrativo	Alto	No	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	Administracion Planta	13/12/2013	Cerrada	

Gráfico 75 : Lista de Acciones por Simulacro

10 Módulo de Planes de Mejora en Seguridad

El propósito del sub módulo de PLANES DE MEJORA es gestionar los aspectos relacionados con los planes de mejora y acciones relacionadas con las mismas. Está abierto para cualquier persona que desee reportar un plan de mejora siempre que esta tenga acceso a la aplicación Vida. Este sub módulo tiene las siguientes opciones: Crear Planes de Mejora, Resumen de planes de prioridad del año, Mis Acciones por Planes de Mejora, Biblioteca de Planes de Mejora y Reporte de Planes de Acción.

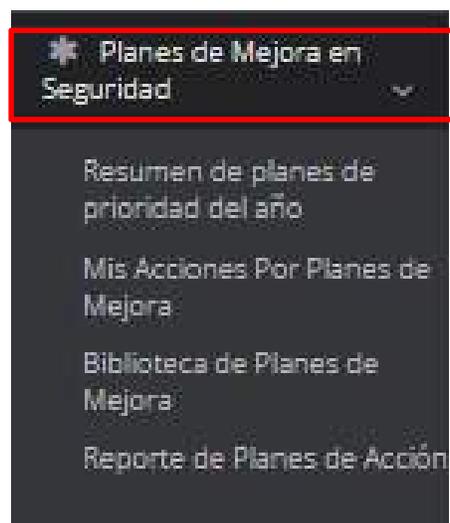


Gráfico 76 : Módulo de Planes de Mejora en Seguridad

10.1 Resumen de planes de prioridad del Año

Esta opción muestra el detalle de todos los planes de acción con el porcentaje de acciones totales y cerradas, para acceder a esta opción se debe ingresar al Sub modulo Planes de Mejora en Seguridad y escoger la opción Resumen de Planes de Prioridad del año, se presentara una pantalla similar a la siguiente:

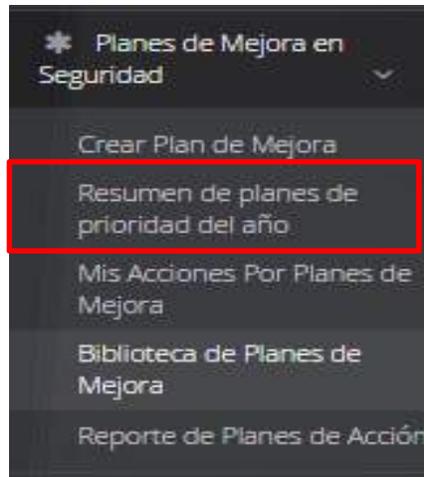


Gráfico 77 : Muestra el Sub módulo de Resumen de planes de prioridad del año

Fecha de Creación	Plan	Lider del Plan de acción	Total Acciones	Acciones cerradas	% de acciones cerradas dentro de plazo	% Acciones Cerradas Totales
10/03/2015	Plan de mejora Subcomité de seguridad de Oficinas Quito	KING BACA KARINA	0	0	0 %	0 %
10/04/2015	Plan de mejora respuesta a Emergencia	COLLANTES CARDENAS VICTOR HUGO	37	0	0 %	0 %
16/03/2015	Pendientes de panel	CEVALLOS SUAREZ MARIO RUBEN	9	5	55,56 %	55,56 %

Gráfico 78 : Listado de Resumen de planes de prioridad del año

Para ingresar al detalle de un plan de mejora se hace click en el link de la columna *Plan*.

10.1.1 Edición de Plan de Mejora

Cuando se hace click en el link de la columna Plan se muestra el detalle del plan junto con el detalle de todas las acciones ingresadas al momento.

10.1.2 Creación de Acción de Plan de Mejora

En la pantalla de Edición de plan de mejora, se mostrara en la parte superior las opciones disponibles, en este caso la única opción habilitada será la de creación de Planes de Mejora:



Gráfico 79 : Muestra la Opción de Registrar Acción

Al pulsar este botón se presentará un formulario similar al siguiente:

A screenshot of a web application form titled 'Registro de Acción'. The form is displayed in a light grey container with a breadcrumb trail at the top: 'Home > Resumen de planes de prioridad del año > Editar Plan de Mejora > Registro de Acción'. The form itself has a white background and a light grey border. It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Capítulo:' (empty), 'Acción Correctiva:' (empty), 'Responsable de ejecutar la acción:' (dropdown menu with 'ACHINA GALLEGOS CESAR ANTONIO' selected), 'Requiere inversión:' (checkbox with 'NO' selected), 'Monto de la inversión requerida:' (empty), 'Prioridad:' (dropdown menu with 'Alto' selected), 'Fecha límite de ejecución de la acción:' (empty), 'En caso de incumplimiento informar a:' (dropdown menu with 'KING BACA KARINA' selected), 'En caso de cierre informar a:' (dropdown menu with 'KING BACA KARINA' selected), 'Comentario:' (text area), and 'Archivos de Soporte:' (button labeled 'Subir Documentos'). At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Registrar Acción'.

Gráfico 80: Registro de Acción

A continuación se presentan el detalle de cada campo en el formulario de registrar Acción para el Plan de Mejora.

Campo	Tipo de Dato	Obligatorio	Descripción
Capítulo	Texto Simple	SI	El capítulo al cual pertenece la acción del plan de mejora, se presentara un cuadro de autocompletado si existen otros capítulos relacionados con el Plan de Mejora
Acción Correctiva	Texto Simple	SI	El nombre de la acción correctiva asociada al plan.
Requiere Inversión	CheckBox	NO	Registra si la acción requiere inversión o no
Monto de la inversión requerida	Texto Simple	NO	Se debe ingresar siempre y cuando el campo Requiere Inversión tenga el valor de SI y representa el valor monetario de la inversión.
Prioridad	Selección Simple	SI	Selecciona si la acción tiene prioridad Alta o Baja
Fecha límite de ejecución de la acción	Selección de Fecha	SI	Se debe ingresar la fecha límite para la ejecución de la acción.
En caso de incumplimiento informar a	Selección simple	SI	Por defecto se selecciona el nombre del líder, este campo corresponde a la persona que recibirá la notificación de acción expirada en caso de estarlo.
En caso de cierre informar a	Selección simple	SI	Por defecto se selecciona el nombre del líder, este campo corresponde a la persona que recibirá la notificación cuando la acción se cierre.
Comentario	Texto Simple	SI	Ingresa un comentario sobre la acción
Archivos de Soporte	Link	NO	Se puede hacer click sobre el link para incluir evidencias de la acción.

: Registro de Acción

10.1.3 Edición de Acciones de Planes de Mejora

Esta opción permite editar aquellas acciones creadas para los planes de mejora para esto es necesario ingresar al formulario de edición del Plan de Mejora en la parte inferior se encuentra un listado con todas las acciones relacionadas al plan como se muestra en la siguiente figura:

ID	Fecha de Creación	Capítulo	Acción Correctiva	Fecha Máxima de Cierre	Responsable	Prioridad	Requiere Inversión	Estado
10	10/04/2015	Impl. de medidas de ing. (Inversiones)	Priorizar y socializar (F. Andrade) los proyectos que son mas criticos	17/04/2015	COLLANTES CARDENAS VICTOR HUGO	Alto	No	En Proceso

Gráfico 81 : Muestra el Listado de acciones de Plan

Para acceder a la opción es necesario hacer click en el link de la columna ID, a continuación se muestra el detalle de la acción para el plan de mejora, las siguientes son las opciones relacionadas a este formulario:



Gráfico 82 : Opciones de Acción de Plan

10.1.4 Subir Evidencias

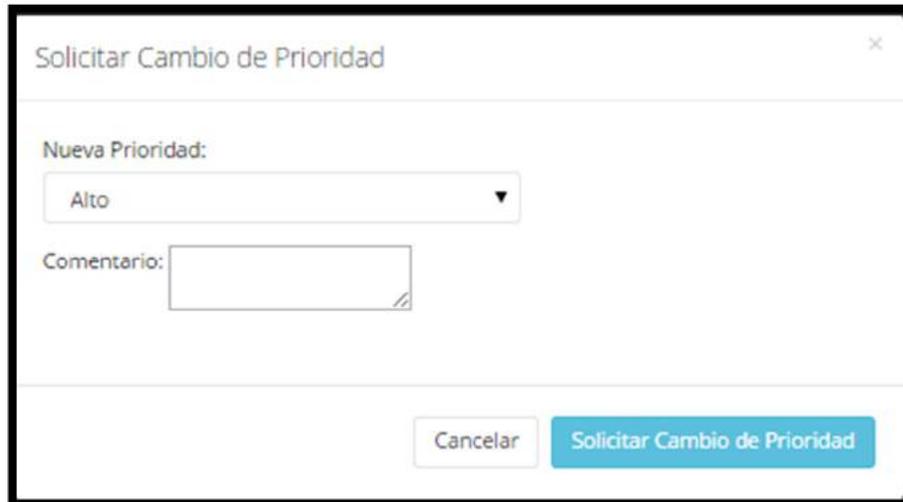
Esta opción permite subir archivos de evidencias para la acción al hacer click en el botón se muestra un formulario para cargar las evidencias haciendo Drag&Drop o simplemente haciendo click y seleccionando el archivo a subir.

10.1.5 Subir Evidencias de Cierre

Esta opción permite subir archivos de evidencias de cierre para la acción al hacer click en el botón se muestra un formulario para cargar las evidencias de cierre haciendo Drag&Drop o simplemente haciendo click y seleccionando el archivo a subir.

10.1.6 Solicitar Cambio de Prioridad

Esta opción permite realizar una petición para aprobar un cambio de prioridad del plan de Acción, cuando se hace click en esta opción se muestra una pantalla similar a la siguiente:



The screenshot shows a web form titled "Solicitar Cambio de Prioridad". It features a dropdown menu for "Nueva Prioridad" with "Alto" selected. Below it is a text input field for "Comentario". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Solicitar Cambio de Prioridad".

Gráfico 83 : Solicitar Cambio de Prioridad

Se debe seleccionar la nueva prioridad y un comentario, finalmente se debe hacer click en el botón Solicitar Cambio de Prioridad, se le presentara al líder del Plan de acción o al administrador una notificación en la barra de notificaciones del sistema los detalles de la solicitud.

10.1.7 Solicitar Cambio de Responsable

Esta opción permite realizar una petición para aprobar un cambio de responsable del plan de Acción, cuando se hace click en esta opción se muestra una pantalla similar a la siguiente:



The screenshot shows a web form titled "Solicitar Cambio de Responsable". It features a dropdown menu for "Nuevo Responsable" with "ACHINA GALLEGOS CESAR ANTONIO" selected. Below it is a text input field for "Comentario". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Solicitar Cambio de Responsable".

Gráfico 84 : Solicitar Cambio de Responsable

Se debe seleccionar el nuevo empleado responsable y un comentario, finalmente se debe hacer click en el botón *Solicitar Cambio de Responsable*, se le presentara al líder del Plan de acción o al administrador una notificación en la barra de notificaciones del sistema los detalles de la solicitud.

10.1.8 Solicitar Cambio de Fecha de Expiración

Esta opción permite realizar una petición para aprobar un cambio de fecha de expiración del plan de Acción, cuando se hace click en esta opción se muestra una pantalla similar a la siguiente:



Gráfico 85 : Solicitar Cambio de Fecha de Expiración

Se debe seleccionar la nueva fecha de expiración y un comentario, finalmente se debe hacer click en el botón Solicitar Cambio de Fecha de Expiración, se le presentara al líder del Plan de acción o al administrador una notificación en la barra de notificaciones del sistema los detalles de la solicitud.

10.1.9 Aprobación de Solicitudes

Existen dos maneras de aprobar una solicitud peticionada, y son:

- Al momento de que un administrador o líder del Plan se Mejora ingrese al sistema se presentar una notificación en la barra de notificaciones del sistema como muestra en la siguiente figura:

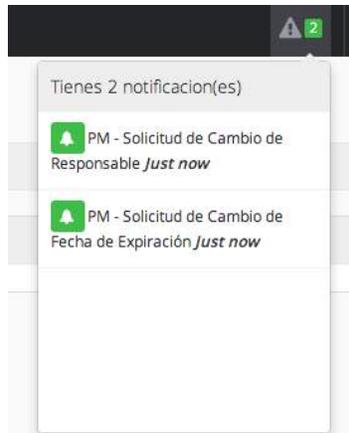


Gráfico 86 : Notificaciones

- Al momento de editar la acción del Plan de Mejora se presentara un listado de todas las solicitudes pendientes y si el que revisa es un administrador o un líder del Plan de Mejora tendrá la posibilidad de Aceptar o Rechazar esta solicitud.

Peticones de Cambio Pendiente						
Fecha	Tipo	Empleado que Peticiona	Valor Actual	Valor Solicitado	Comentario	Acciones
16/12/2014	Cambio de Prioridad	DIEGO PATRICIO QUEVEDO HIDROBO	Alto	Alto	Comentario 1	Aprobar Cambio
16/12/2014	Cambio de Responsable	DIEGO PATRICIO QUEVEDO HIDROBO	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	comentario 2	Aprobar Cambio
16/12/2014	Cambio de Fecha de Expiración	DIEGO PATRICIO QUEVEDO HIDROBO	24/12/2014	26/12/2014	comentario 4	Aprobar Cambio

Gráfico 87 : Petición de Cambio Pendiente

En cualquiera de los dos casos al momento de seleccionar la solicitud se presentara un formulario similar al siguiente:



Plan de Acción Relacionado

Aprobar Cambio de Plan de Acción de Mejora

Tipo:	Cambio de Prioridad
Empleado que Solicita el Cambio:	DIEGO PATRICIO QUEVEDO HIDROBO
Fecha de Solicitud:	16/12/2014
Valor Actual:	Alto
Valor Solicitado:	Alto

Aprobar

Gráfico 88 : Plan de Acción Relacionado

Al hacer click en el header Plan de Acción Relacionado se mostrar el detalle del plan de acción, se puede revisar el detalle de la solicitud y hacer click en el botón Aprobar.

10.2 Mis Acciones por Planes de Mejora

Esta opción permite desplegar la lista de acciones de Planes de Mejora cuyo responsable es el usuario que ingreso al sistema, al momento de ingresar a esta opción se presenta una pantalla en la cual se muestran todas aquellas acciones de Prioridad Alta y pendientes como se muestra en la siguiente figura:

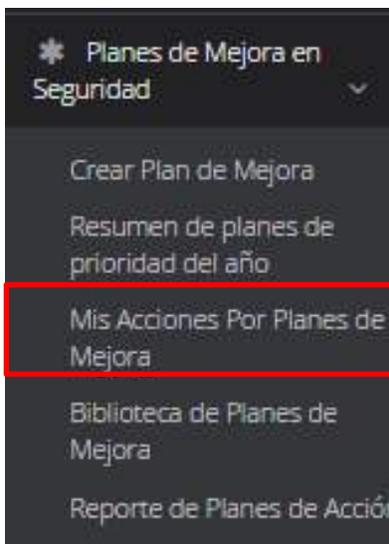


Gráfico 89 : Muestra el Sub módulo de Mis Acciones por Planes de Mejora

ID	Tipo de Plan	Capítulo	Acción	Líder del Plan	Acción requerida	Requiere Inversión	Monto de la inversión	Prioridad	Fecha límite de ejecución	Estado de la acción	Comentario
12	Planes derivados de seguimiento / implementación de estándares	Impl. de medidas de ing. (inversiones)	Plan de mejora respuesta a Emergencia	COLLANTES CARDENAS VICTOR HUGO	Preparar las carpetas de las inversiones críticas	No		Alto	24/04/2015	En Proceso	

Gráfico 90 : Listado de Mis Planes de Acción

Se puede cambiar el estado de la acción así como crear/editar un comentario sobre la misma, una vez que se han realizado los cambios necesarios se debe pulsar el botón *Guardar Cambios* el cual permite salvar todos aquellos cambios realizados en la pantalla.

Si se desea ingresar a los detalles de la acción simplemente se debe hacer Click en el link correspondiente al ID de cada acción.

Adicionalmente se puede realizar una búsqueda en la parte superior por los siguientes criterios:

- Por plan de acción
- Por tipo de plan
- Por plan
- Por Líder de Plan
- Por Requerimiento de Inversión
- Por Prioridad
- Por Estado
- Por un rango de Fechas

10.3 Biblioteca de Planes de Mejora

Esta opción permite buscar todos los planes de mejora por estado y por un determinado rango de fechas, en un formato muy similar a los Planes de Mejora del año solo que a diferencia de esta se puede realizar búsquedas de años pasados y de estados diferentes.



Gráfico 91 : Muestra el Sub módulo de Biblioteca de Planes de Mejora

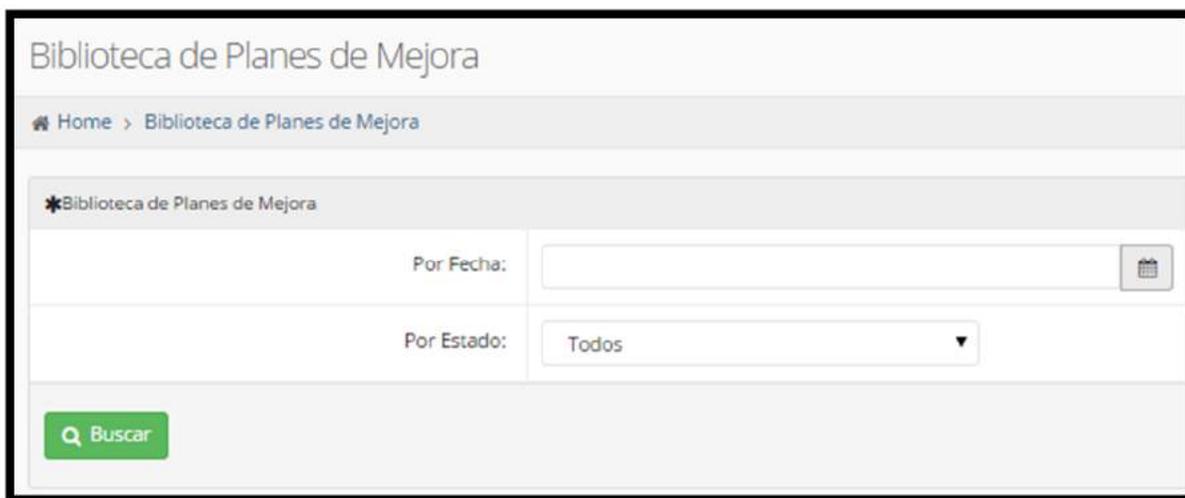


Gráfico 92 : Búsqueda de Planes de Mejora

Fecha de Creación	Plan	Lider del Plan de acción	Acciones prioridad del año a la fecha	Acciones prioridad del año cerradas	Total acciones prioridad del año	% Acciones prioridad del año cerradas
10/03/2015	Plan de mejora Subcomité de seguridad de Oficinas Quito	KING BACA KARINA	0	0	0	0%
10/04/2015	Plan de mejora respuesta a Emergencia	COLLANTES CARDENAS VICTOR HUGO	37	37	0	0%

Gráfico 93 : Listado de Biblioteca de Planes de Mejora

Se puede hacer click en el link de la columna Plan para acceder a los detalles del mismo.

10.4 Reporte de Planes de Acción

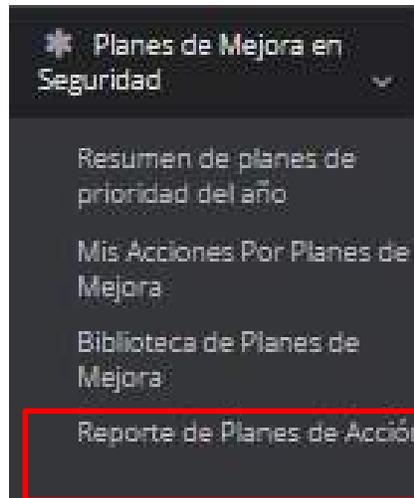


Gráfico 94 : Muestra el Sub módulo de Reporte de Planes de Acción

Esta opción permite desplegar todos los planes de acción de todos los usuarios de acuerdo a ciertos criterios, cuando se hace click en esta opción se presenta un formulario de búsqueda el cual tiene los siguientes criterios:

- Por Plan de Acción
- Por Tipo de Plan
- Por Plan
- Por Líder del Plan
- Por Área responsable de ejecutar la acción
- Por persona responsable de cerrar la acción
- Por Requerimiento de Inversión
- Por Prioridad
- Por Estado
- Por rango de fechas

Una vez que se escogen los criterios de búsquedas se puede hacer click sobre el botón *Buscar* el cual mostrara los diferentes planes de acción que coincidan con el/los criterios seleccionados como se muestra en la siguiente figura:

Reporte de Planes de Acción

Home > Reporte de Planes de Acción

*Reporte de Planes de Acción

Por Plan de Acción:	Todos
Por Tipo de Plan:	Todos
Por Plan:	Todos
Por Lider del Plan:	Todos
Por Area responsable de ejecutar la acción:	Todos
Por persona responsable de cerrar la acción:	Todos
Por Requerimiento de Inversión:	Todos
Por Prioridad:	Todos
Por Estado:	Todos
Por Fecha:	<input type="text"/>

Buscar

Gráfico 95 : Búsqueda de Reporte de Planes de Acción

ID	Tipo de Plan	Capitulo	Acción	Líder del Plan	Acción requerida	Requiere Inversión	Monto de la inversión	Prioridad	Área responsable de cerrar la acción	Persona responsable de cerrar la acción	Fecha límite de ejecución	Estado de la acción	Comentario
1		Emergencia	Compromiso de panel (Eliminar)	CEVALLOS SUAREZ MARIO RUBEN	Curso de uso de equipos con espuma para brigadistas	No		Alto	Administración Planta	CADENA SUBIA MARLON NAPOLEON	20/03/2015	Cerrada	

Gráfico 96 : Listado de Mis Planes de Acción

Si el responsable del plan de acción es el propio usuario que ingreso al sistema, este puede cambiar el estado y el comentario caso contrario los campos solo serán de solo lectura.

11 SALIR DEL SISTEMA

Si el Usuario Ingreso la Cédula y la Contraseña pueden salirse del sistema de la Siguiete manera

Por último si desea cerrar su sesión haga click en  , y el sistema Vida le mostrará la pantalla de ingreso; si desea salir definitivamente del sistema, haga click en el icono x de la barra de navegación



Gráfico 97 : Esquema de Salir del Sistema

El usuario público puede salirse del sistema de la siguiente manera

Si desea salir definitivamente del sistema, haga click en el icono de la barra de navegación

Resumen de planes de prioridad del año

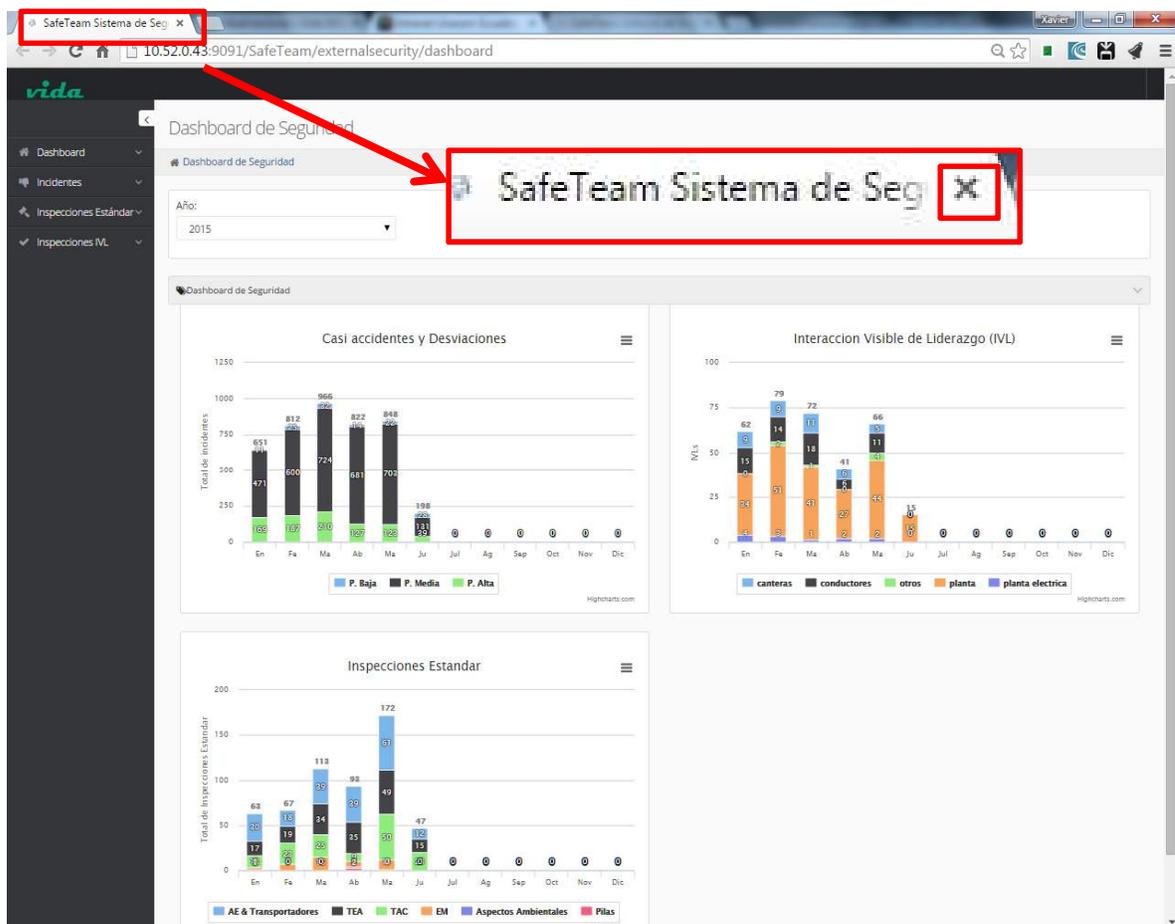


Gráfico 98 : Esquema de Salir Totalmente

Project Name: SAFETEAM
Document Number / Version Number: LFECS100/1.0

Customer Name: UNACEM ECUADOR